



Armada - Pénztárkönyv Egyéni vállalkozók könyvelése

Kézikönyv

PARALLEL Számítástechnikai, Ügyviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

☎ 273-3310 ☎ 273-3311 Mobil 06 (20) 9-340-661

Bemutatóterem: 1143 Budapest, Szobránc u. 5.

INTERNET: <http://www.parallel.hu>

E-MAIL: parallel@parallel.hu



Tartalomjegyzék

Képernyő.....	5
Vállalkozók.....	7
Vállalkozó kiválasztása.....	8
Vállalkozó törzsadatai.....	10
Új vállalkozó létrehozása.....	12
Vállalkozó adatainak módosítása.....	14
A következő év nyitása.....	16
Vállalkozó törlése.....	18
Év törlése.....	19
Törzsadatok.....	22
Adó alapjába beszámító bevételek – értékesítés bontása.....	24
Partnerek.....	25
Gyakori szövegek.....	28
Feldolgozás.....	29
Előjegyzés feldolgozása.....	41
Nyomtatás.....	44
Karbantartás.....	47
Rendszeradatok beállítása.....	48
Adatrendezés, karbantartás.....	50
Biztonsági mentés készítése.....	50
Az adatok visszatöltése.....	52
Előfeldolgozott tételek átsorszámozása.....	53
Analitikus bontások átvétele.....	55
Valutaárfolyamok.....	57
Kapacitás.....	57
Regisztráció.....	58
Jogosultságok.....	60
Felhasználók.....	60
Felhasználói csoportok.....	62

Zárás.....	64
Időszak rögzítése.....	64
Időszak feloldása.....	66
Plusz (Kiegészítő menü).....	67
Dátum beállítása.....	68
Számológép.....	68
Nyomtató beállítása.....	68

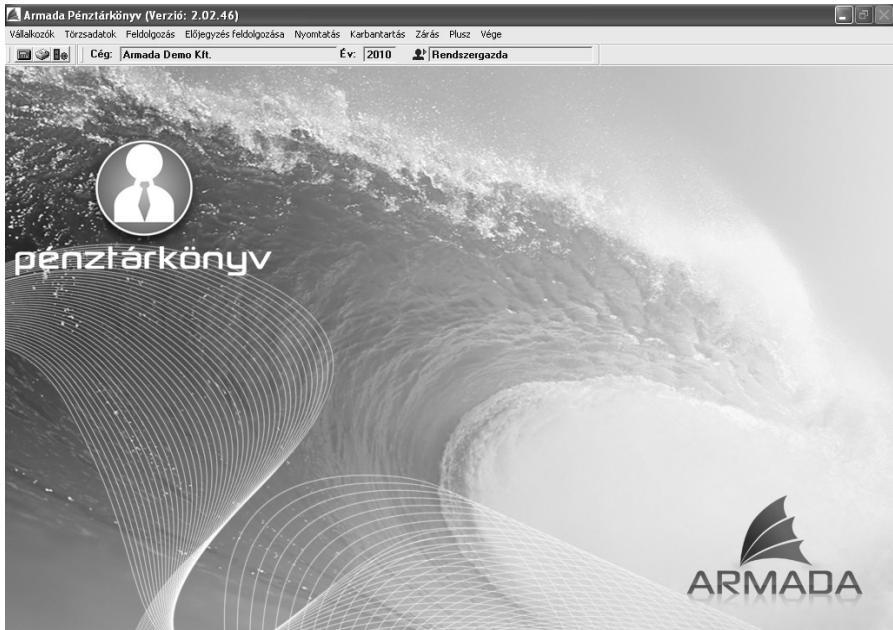
Program indítása

A „Karbantartás / Jogosultságok” menüpontban vihet fel felhasználókat. Ennek leírását az adott menüpontnál részletesen megtalálja. A program indítása utáni első feladat, hogy kiválassza az adott felhasználót. A felhasználó kiválasztása után írja be a jelszót, amennyiben nem írt jelszót, akkor nyomja le a [Rendben] kapcsolót. A [Kilépés] kapcsolóval kilép a programból.



Képernyő

A képernyő nagyobb részét a téglalap alakú, halványan tónusozott szerkesztőterület foglalja el. Alaphelyzetben ezen a főmenü látható, leggyakrabban azonban adatbevitel folyik itt.



Alapmenü

Mint a legtöbb közkézen forgó szoftver, ez is menürendszerű, azaz bizonyos pontokon a felhasználó dönti el, hogy a felkínált lehetőségek közül melyiket választja.

Előfordulhat, hogy néhány menüpontot - ezek általában halványan láthatók - nem lehet kiválasztani. Ennek háromféle oka lehet:

1. A menüpont olyan tartalmat rejt, mely a munka adott fázisában még nem elérhető, például: könyvelés akkor, amikor még egyetlen egyéni vállalkozó adata sincsen megnyitva.
2. A menüpont olyan többletszolgáltatást takar, ami az adott program felhasználási jogát megvásárló felhasználó számára nem áll rendelkezésre.
3. A menüpont mögötti funkció fejlesztés alatt áll, s jelenlegi állapotában még nem érhető el.

Vállalkozók

E menüpont a következőket tartalmazza: „Vállalkozó kiválasztása”, „Vállalkozó törzsadatai”.



Vállalkozó kiválasztása:

Itt választható ki az a vállalkozó, akinek könyvelni kíván.

Vállalkozó törzsadatai:

Itt vihetők fel a különböző jogcímek.

Vállalkozó kiválasztása

A hétköznapi munka során a program elindítása után az első teendő annak a 'vállalkozónak' kiválasztása, melynek a felhasználó könyvelni kíván.

Név	Kód	
▶ AGIZRT	0009	▶▶ 2007
▶ Adómentes bevétel	0002	▶▶ 2008
▶ Agica afa teszteles	0006	▶▶ 2009
▶ Armada Demo Kft.	0018	▶▶ 2010
▶ Betti	0016	
▶ Betti Bt.	0011	
▶ Betti kft.	0021	
▶ Bodzsár András Tibor	0029	
▶ Czinege Gábor	0001	
▶ Guth zrt	0015	
▶ Gál Enikő	0026	
▶ Helga Rt.	0010	

Ellenőrzés (Indexelés)

✓ **Rendben** ✗ **Mégsem**

Olyan vállalkozó esetén, melynek előző évi könyvelése is e programmal történt, a nevek melletti keretben több év is megjelenik. Ezek közül válsztható ki az az év, mellyel foglalkozni szeretne. Így a tárgyév könyvelésének megkezdésétől függetlenül bármikor kinyomtathatók az előző év(ek) adatai.

E menüpont csak akkor érhető el, ha az „Új vállalkozó létrehozása” menüpont alatt már létrehozták legalább egy vállalkozó adatbázisát. A vállalkozó kiválasztását követően írja be a feldolgozás keltét.



Dátum

Dátum: 2010.06.08

Rendben Mégsem

Amennyiben áramszünet miatt kikapcsolódott a számítógép vagy lefagyott az operációs rendszer, s emiatt kellett újraindítani, esetleg szabálytalan gépkikapcsolás történt, a legközelebbi cégkiválasztásnál jelölje be az „Ellenőrzés (Indexelés)” rovatot, hogy a szoftver helyreállítsa az adatok megfelelő sorrendjét. A szoftver fejlesztője nem garantálja, hogy bármilyen adatsérülés ezen funkcióval helyreállítható.

Ellenőrzés (Indexelés)

Vállalkozó törzsadatai

E menüpont a következőket tartalmazza:



Új vállalkozó létrehozása:

Új vállalkozó adatbázisát lehet itt létrehozni.

Vállalkozó adatainak módosítása:

Már meglévő vállalkozó adatai lehet e menüpontnál módosítani.

Következő év nyitása:

Egy év befejeztével itt nyitható meg a következő.

Vállalkozó törlése:

Egy hibásan nyitott, illetve megszűnt cég esetén szükség lehet teljes törlésre, melyet e menüpontnál lehet végrehajtani.

Év törlése:

Egy év teljes törlését e menüpontnál lehet elvégezni, ha annak adataira már nincs szükség.

Új vállalkozó létrehozása

E menüpont alatt a "vállalkozó" programbeli létrehozásáról van szó. A felhasználó itt vehet fel számítógépes könyvelésre vállalkozókat. Egy vállalkozót 'életében' csak egyszer kell megnyitni, mert a további évek egy másik menüpont alatt tehetők elérhetővé.

 *Új vállalkozó adatainak felvitele*

Alapadatok	Egyéb beállítások												
Vállalkozó: <input style="width: 90%;" type="text" value="Armada Bemutató"/>													
Adószám: <input style="width: 90%;" type="text"/>													
Cím: <input style="width: 20%;" type="text" value="1114"/> <input style="width: 70%;" type="text" value="Budapest"/>													
<input style="width: 90%;" type="text" value="Zöld"/>													
Jellege: <input style="width: 40%;" type="text" value="út"/>	Házzszám: <input style="width: 15%;" type="text" value="23"/> Épület: <input style="width: 20%;" type="text"/>												
Lépcsőház: <input type="checkbox"/>	Emelet: <input type="checkbox"/> Ajtó: <input type="checkbox"/>												
Az első év: <input style="width: 20%;" type="text" value="2010"/>													
<input type="checkbox"/> Készletek kiskereskedelmi áfához													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Ilyítőkészlet:</th> <th style="width: 50%;">Zárókészlet:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/></td> <td>25% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/></td> </tr> <tr> <td>7% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/></td> <td>7% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/></td> </tr> <tr> <td>5% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/></td> <td>5% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/></td> </tr> <tr> <td>0% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/></td> <td>0% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Koefficiens: <input style="width: 40%;" type="text" value="0.0000"/></td> </tr> </tbody> </table>		Ilyítőkészlet:	Zárókészlet:	25% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	25% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	7% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	7% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	5% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	5% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	0% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	0% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	Koefficiens: <input style="width: 40%;" type="text" value="0.0000"/>	
Ilyítőkészlet:	Zárókészlet:												
25% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	25% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>												
7% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	7% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>												
5% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	5% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>												
0% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>	0% <input style="width: 40%;" type="text" value="0.00"/>												
Koefficiens: <input style="width: 40%;" type="text" value="0.0000"/>													
Késedelmi napok az áfabevallás figyeléséhez : <input style="width: 20%;" type="text" value="45"/>													

Rendben **Mégsem**

Alapadatok fül:**Vállalkozó:**

Az egyéni vállalkozó neve. E név alapján választhatja majd ki, hogy melyikkel kíván foglalkozni.

Adószám:

Ha kitölti e rovatot, akkor a vállalkozó adószáma valamennyi nyomtatványára rákerül majd.

Cím:

A vállalkozó címének kitöltésére szolgál.

Az első év:

Az első könyvelni kívánt év.

Készletek kiskereskedelmi áfához

Kiskereskedelmi áfá-t használó cégeknek itt kell megadni a nyitókészletállományt, illetve a koefficienst.

Késedelmi napok az áfabevallás figyeléséhez:

Új ÁFA törvény 61.§. (3). bekezdés alapján a bevételi számlák tekintetében megvalósítva a 45 napos figyelés a számla teljesítésétől számítva, mely a pénzforgalmi szemléletben könyvelő vállalkozásokat érinti.

Egyéb beállítások fül:**Nyilvántartás valutában megengedett:**

Amennyiben szeretne valutás tételeket is felvinni a Pénztárkönyv modulban, úgy ezt az opciót pipálja be. Ezáltal minden, új tétel felvitelénél a program rákérdez, hogy forintos vagy valuta tételt kívánunk rögzíteni.

Automatikus pénztári kerekítés használata

Választható, hogy pénztári tétel felvitelekor a program automatikusan kerekítsen-e, vagy nem.

[Rendben]

Cég mentése.

[Mégsem]

Mentés nélküli kilépés.

Vállalkozó adatainak módosítása

Itt módosíthatja a kiválasztott vállalkozó törzsadatait.

Új vállalkozó adatainak felvitele

Alapadatok	Egyéb beállítások																				
Vállalkozó:	Armada Bemutató																				
Adószám:																					
Cím:	1114 Budapest																				
	Zöld																				
Jellege:	út Házszám: 23 Épület:																				
Lépcsőház:	Emelet: Ajtó:																				
Az első év:	2010																				
<input type="checkbox"/> Készletek kiskereskedelmi áfához																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Nyitókészlet:</th> <th colspan="2">Zárókészlet:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25%</td> <td>0.00</td> <td>25%</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>7%</td> <td>0.00</td> <td>7%</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>5%</td> <td>0.00</td> <td>5%</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>0.00</td> <td>0%</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>		Nyitókészlet:		Zárókészlet:		25%	0.00	25%	0.00	7%	0.00	7%	0.00	5%	0.00	5%	0.00	0%	0.00	0%	0.00
Nyitókészlet:		Zárókészlet:																			
25%	0.00	25%	0.00																		
7%	0.00	7%	0.00																		
5%	0.00	5%	0.00																		
0%	0.00	0%	0.00																		
Koefficiens: 0.0000																					
Késedelmi napok az áfabevallás figyeléséhez : 45																					
<input checked="" type="checkbox"/> Rendben <input type="checkbox"/> Mégsem																					

A módosítás befejeztével ne felejtse el a [Rendben] kapcsolóra rákattintani az 'Egér'-rel. Ha meggondolta magát, és mégsem akarja módosítani a vállalkozót, akkor válassza a [Mégsem] kapcsolót.

A következő év nyitása

Egy év könyvelésének befejezése után, a következő év könyvelése előtt meg kell nyitni az újabb évet. Ez fizikai, s nem könyvelési értelemben vett nyitás, mely után elkezdhető a vállalkozó következő évi adatainak felvitele. Itt hozza létre a rendszer azokat az adatbázisokat, melyekben a következő év adatait el tudja tárolni úgy, hogy azok ne keveredjenek az előző év(ek) anyagával.



A következő év megnyitása

Az utolsó év: A következő év:

Analitikus bontás és partneradatok átvétele
 Nyitott előjegyzések átvétele következő évre

Rendben Mégsem

Egy újabb év megnyitható úgy, hogy a cég alapadatai (teljes analitikus bontásrendszere és a partnertörzs) átmásolódjon a következő évre, de létrehozható a következő év enélkül is. Amennyiben az analitikus bontást és a partneradatokat átvisszük a következő évre, akkor lehetőségünk van a nyitott előjegyzéseket is átvinni a következő évre.

Az újabb évet valójában akkor nyitja meg, ha a [Rendben]-re rákattint.

Kizárólag törvényi, ügyviteli szempontok játszanak közre abban, hogy ha könyvelt is az újabb évre, akkor az előző évet már nem „illik” módosítania.

Vállalkozó törlése

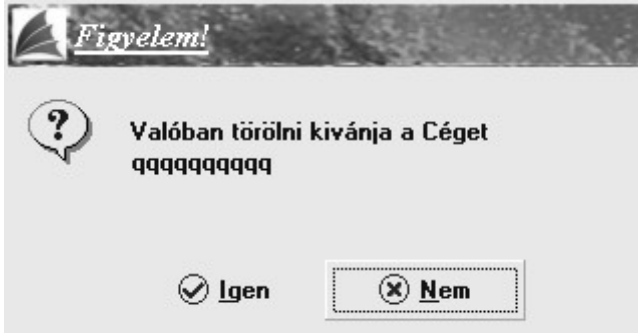
Egy vállalkozó teljes anyagának törlését végző menüpont. Végrehajtásával a vállalkozó neve törlődik a cégek listájából.



Válassza ki a vállalkozót, kattontson a [Törlés]-re.

Annak elkerülésére, hogy a felhasználó véletlenül töröljön egy vállalkozót, figyelmeztető képernyő is megjelenik a tényleges törlés előtt.

Vállalkozó törlése előtt ajánlott adatait hajlékony lemezre menteni („Karbantartás/Biztonsági mentés készítése”), így egy meggondolatlan törlés sem jár az adatok végleges elvesztésével.



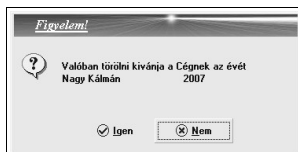
Év törlése

Törölhető egy vállalkozó valamely évének teljes anyaga anélkül, hogy a vállalkozó s annak egyéb évei törlődnének. E menüpont alatt csak olyan vállalkozó éve törölhető, melynek egynél több könyvelt éve van nyilvántartva. Ha olyan vállalkozó anyagát szeretné törölni, melynek csak egyetlen éve van, akkor válassza a „Vállalkozó törlése”-t, majd hozza létre újra a vállalkozót („Új vállalkozó létrehozása”).



A vállalkozó és az év kiválasztása után kattintson a [Törlés]-re. Tanácsos e művelet előtt hajlékony lemezre menteni a vállalkozó adatait, s így egy esetleges téves törlésnél visszatöltéssel helyreállítható a törlés előtti állapot.

Annak elkerülésére, hogy a felhasználó véletlenül töröljön egy évet, figyelmeztető képernyő is megjelenik a tényleges törlés előtt.



[Igen]

Év végleges törlése.

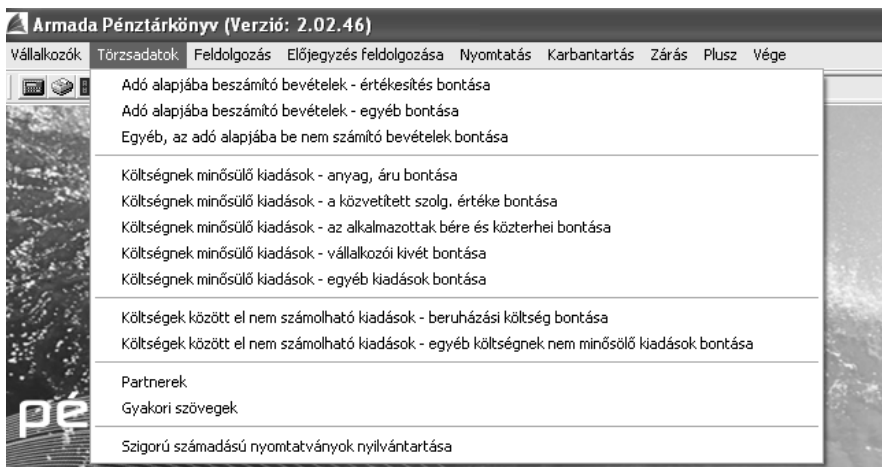


Armada-Pénztárkönyv

[Nem]

Törlés nélküli kilépés.

Törzsadatok



E menü alpontjai különféle analitikus listák törzsadatainak bevételére, valamint a partnertörzs, gyakori szövegek adatainak feltöltésére szolgálnak.

A pénztárkönyv valamennyi oszlopa tovább bontható oszloponként jogcímekre. Miután a felhasználó könyvelés közben kiválasztotta, hogy a pénztárkönyv melyik oszlopában helyezi el a beírt tételt, lehetősége van megadni azt is, hogy azon belül, melyik jogcím alá.

A jogcímet a kevesebb gépelés és a hibalehetőségek minimálisra csökkentése érdekében nem kell beírni, hanem listából választhatja. Ezen jogcím-listák elemei írhatók be az alábbi menüpontok alatt:

- Adó alapjába beszámító bevételek - értékesítés bontása
- Adó alapjába beszámító bevételek - egyéb bontása
- Egyéb, az adó alapjába be nem számító bevételek bontása

- Költségnek minősülő kiadások – anyag, áru bontása
- Költségnek minősülő kiadások – a közvetített szolg. értéke bontása
- Költségnek minősülő kiadások – az alkalmazottak bére és közterhei bontása
- Költségnek minősülő kiadások – vállalkozói kivét bontása
- Költségnek minősülő kiadások – egyéb kiadások bontása
- Költségek között el nem számolható kiadások – beruházási költség bontása
- Költségek között el nem számolható kiadások – egyéb költségnem nem minősülő kiadások bontása
- Partnerek
- Gyakori szövegek

A jogcímek beírása valamennyi analitikus bontás esetén egyformán történik, ezért a kézikönyv csak egy jogcímlista bevitelét írja le.

Adó alapjába beszámító bevételek – értékesítés bontása

Értékesítés árbevételének bontása

	1
Árbevétel	2
Készpénzes árbevétel	3
Kamatbevételek	4
Ért tárgyi eszközök	5

Jogcím: Kód:

Kiskereskedelmi áfába tartozik

Új tétel Módosítás Törlés Rendben Mégsem

Jogcímlista:

Itt látható az eddig bevitt jogcímek felsorolása.

[Új tétel]

Újabb jogcím felvitele. Írja be a megnevezést, valamint jelölje azt is, hogy az ezen jogcím alá tartozó tételek kiskereskedelmi áfába tartozik, vagy sem.

[Módosítás]

Már fennlévő jogcím módosítása.

[Törlés]

Jogcím törlése.

[Nyomtató ikon]

Lehetőség van kilistázni az analitikus bontások elnevezéseit

[Rendben]

Módosítás, vagy felvitel elmentése.

[Mégsem]

Mentés nélküli kilépés.

Partnerek

Itt lehet felvinni azoknak az ügyfeleknek az adatait, akikkel a vállalkozó kapcsolatban áll.

A bizonylatok készítésénél már csak kiválasztani kell azokat. Ezzel időt lehet megtakarítani, s a hibalehetőségeket (elírás) csökkenteni.

<i>Partnerek adatai</i>				
Azonosító	Partner neve	Irsz	Város	Cím
00000				
00001	Nagy Bt.	1214	Budapest	Fő utca 4.
00002	Terra Bt.	1136	Budapest	Madách u. 6.

Alapadatok		Címek , telefonszámok		Egyéb adatok	
Partner:			Adószám:	Kód: 00000	
			Közösségi adósz.:		
			Cégjegyzékszám:		
Rövid neve:		Folyószámla:			
Fizetési határidő:	0	Országkód:	HU		
Alapvető besorolás:					
				◀◀ Vissza	
				Tovább ▶▶	
Új tétel		Módosítás		Törlés	
				Kilépés	

[Új tétel]

Újabb partner felvitelére szolgáló kapcsoló.

[Módosítás]

E kapcsolóval lehet módosítani a partnert.

[Törlés]

E kapcsolóval lehet törölni egy partnert.

[Kilépés]

Menübe való visszatérésre szolgál.

{Alapadatok}

Az Alapadatok fülön belül töltheti fel a partner nevét, adószámát, közösségi adószámát, cégjegyzékszámát, folyószámlaszámát, rövid nevét és a fizetési határidőt.

{Címek, telefonszámok}

Partner számla és levelezési címe, valamint az azokhoz tartozó telefonszámok.

[Rendben]

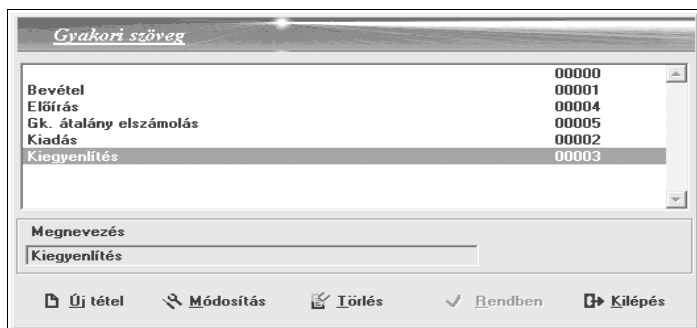
Partner adatainak elmentése.

[Mégsem]

Mentés nélküli kilépés.

Gyakori szövegek

E menüpontnál felvihetők olyan megnevezések, melyek könyvelésnél előfordulnak a ‘Szöveg’ mezőben. Így azokat könyvelés során nem kell mindig beírni, hanem elég egy listából kiválasztani.



[Új tétel]

Újabb szöveg felvitelére szolgáló kapcsoló.

[Módosítás]

A szövegek listájából kiválasztott módosításra szoruló szöveget kínálja fel az adatbeviteli mezőkön.

[Törlés]

Ha arra a szövegre nincs szükség e kapcsolónál végezheti el a törlést.

[Rendben]

Egy újabb szöveg rögzítését e kapcsolóval mentünk el.

[Kilépés]

Menübe való visszatérésre szolgál.

Feldolgozás

A „Feldolgozás” menüpont a könyvelés teljes folyamatát felöleli a bizonylat könyvelésétől, egy rontott tétel módosításán át, egy fölöslegesen felvitt tétel törléséig.

Tételek feldolgozása

Könyvelt tételek főbb adatai				Könyvelt tételek részletes adatai		
Sorszám	Dátum	Bizonylat	Partner	Szöveg	Bevétel	Kiadás
000001	2010.01.01	767898	Valaki	Kiadás	10 000.00	
000002	2010.01.01	233343	Valaki	Kiadás	100 000.00	
000003	2010.01.02	123243	Valaki	Gépkocsi ktg	2 143 110.00	
000004	2010.01.01	017667		csomag	5 667 500.00	
000005	2010.01.01	789798		csomag	34 500.00	
000006	2010.01.01	7787		kjlk	20 000.00	
000007	2010.02.28	121221	Valaki	Gépkocsi ktg	12 302 320.00	
000008	2010.03.01	778998		nlijuoij	123 000.00	
000009	2010.03.18	466	Valaki	kkkkk	1 230 000.00	
000010	2010.03.24	8767	Valaki	kjo	10 000.00	
000011	2010.11.01	54545	Valaki	bkk	125 000.00	
000012	2010.04.01	98798		hjkj	124 000.00	
000013	2010.04.02	6767676	Bank	hjk	100 000.00	
000014	2010.04.07	9879	Valaki	lké		120 000.00
000015	2010.05.01	002	Bank	valuta1	270 000.00	
000016	2010.05.01	003		Valuta2	405 000.00	
000017	2010.05.02	004	Valaki	Valuta-3	81 000.00	

Maga a „Feldolgozás” képernyő két fülből áll. A {Könyvelt tételek főbb adatai} fülön a már korábban felvitt tételek listája látható, a {Könyvelt tételek részletes adatai} fülön a könyvelt tételek részletes adatai láthatóak.

{Könyvelt tételek főbb adatai} fül

Vezérlőgombok:

[Felvitel]

Új bizonylat könyvelésére szolgál. Részletes leírása a következő főcím alatt található.

[Módosítás]

A könyvelt bizonylatok listájából kiválasztott tételt módosításra kínálja fel. Átkapcsol a beviteli képernyőre, ahol a módosítani kívánt bizonylat adatai láthatók. Itt lehet változtatni azokon az adatokon, melyek hibásak.

[Törlés]

Törli a bizonylatok listájából kiválasztott tételt.

[Átkönyvelés]

Az „Előjegyzés feldolgozása”-nál van szerepe.

[Rendben]

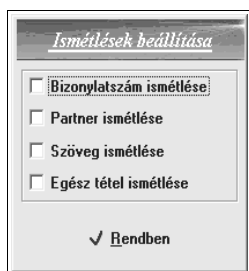
Ha befejezte egy tétel könyvelésének adatfelvitelét a [Rendben] kapcsolóra kattintson.

[Kilépés]

Kilépés a „Feldolgozás” funkcióból.

Felvitel

A „Feldolgozás” kapcsolói közül a [Felvitel]-re kattintva ideiglenesen megjelenik egy ablak, ahol az állítható be, hogy az egymásután könyvelt bizonylatok esetében a rákövetkező tételeknél az előző tételek mely adatai ismétlődjenek:



Ezen ismétlések akkor nyújtanak jelentős segítséget, ha az egymásra következő tételek valamely paramétere (bizonylatszám, partner, szöveg) ismétlődik vagy csak alig változik. Az egyes ismétlések úgy állíthatók be, hogy a Felhasználó a négyzetbe kattintva 'ü' pipát helyez. Ha valamely paraméter ismétlésre állított, attól még az ismételt adat könyvelés közben felülírható. E beállításokat a rendszer mindaddig alkalmazza, míg a Felhasználó ki nem lép a könyvelésből.

A gyorsabb feldolgozást biztosítva lehetőség van a dátum beírásakor csak a nap meghatározására, azaz nem kell az évezred, évtized, hónap mezőn kurzorral átlépni, amely újabb billentyűnyomást eredményezne, hanem rögtön a napot rögzítheti. Ez a beállítás például egy adott havi anyag feldolgozáskor ajánlott mivel a hónap meghatározásáig ismétlődik a dátum. Abban az esetben ha e beállítás esetén mégis szükséges a hónap átírása egyszerűen megoldható módosítással. Hasonlóképpen értendő a hónaptól történő beállítás,

csak értelemszerűen így a hónap kézi beírása vagy átlépése is szükséges.

E lehetőség beállításának leírása a „Karbantartás/Rendszeradatok beállítása” címszó alatt található.



De vizanem

Bizonylat dátuma: 2010.06.08

Forint
 Valuta

Euró

Árfolyam: 280.000000
Árfolyam (áfa): 280.000000

Rendben Mégsem

Amennyiben a vállalkozó törzsadatainál beállítottuk, hogy szeretnénk valutás tételeket is rögzíteni, úgy az 'ismétlések beállítása' képernyő után az alábbi képernyő jelenik meg:

Amennyiben a Bizonylat dátuma mezőben egy 'enter'-t ütünk, úgy a program automatikusan kitölti az adott nappal a mezőt. A valutánem választása után a program felkínálja az előző hónap 15. napján rögzített árfolyamot. (Ennek hiányában 15.-e előtti árfolyamot fog felkínálni a program.)

{Könyvelt tételek részletes adatai} fül

Tételek feldolgozása

Könyvelt tételek főbb adatai				Könyvelt tételek részletes adatai			
Tétel:	000044	Hó:	06	Biz. dátum:	2010.06.08	Előjegy. d.:	.
Szöveg:	Kiadás	Cég:	Bank	Bizonylat:	4643		
Oszlop:	Költség - anyag, áru	Bankszámla		Bank:	1	Pénztár:	0
<input type="checkbox"/>	Fordított adózás hatálya alá eső tétel		Áfa besorolása:	Beszerzést terhelő áfa - Belföldi			
Bruttó bevétel:	0.00	Áfakulcs:		Áfa összege:	0.00		
Az adó alapjába beszámító bevételek - értékesítési	0.00						
Az adó alapjába beszámító bevételek - egyéb	0.00						
Egyéb, az adó alapjába be nem számító bevételek	0.00						
Bruttó kiadás:	125 000.00	Áfakulcs:	25%-os	Áfa összege:	25000.00		
Költség - anyag, áru	100 000.00						
Költség - a közvetített szolgáltatások értéke	0.00						
Költség - az alkalmazottak bére és közterhei	0.00						
Költség - vállalkozói kivét	0.00						
Költség - egyéb kiadások	0.00						
Költs. között el nem számolható - beruházási ktg	0.00						
Költs. között el nem számolható - egyéb	0.00						
<input type="checkbox"/>	Import áfa		Alap:	Ft	Import áfa:	0.0 %	Áfa:
							Ft Kerekítés:

Mezők és kapcsolók:

Tétel:

Tételsorszám vagy folyamatos sorszám, melyet a program ad. A sorszám 1-től indul egyesével növekvő sorrendben.

Hónap:

A hónap, melyre a könyvelt bizonylat kerül. Általában a bizonylat kelte által meghatározott hónap, de el is térhet ettől.

Bizonylat dátuma:

A könyvelés kelte.

Előjegyzés dátuma:

Abban az esetben tér el a bizonylat dátumától, amennyiben előjegyzésből lett átkönyvelve.

Bizonylatszám:

A bizonylat száma: számlaszám, bank bizonylat sorszáma, időszaki pénztárjelentés száma, stb. Max. 12 karakter lehet.

Szöveg:

Abban az esetben ha az „Törzsadatok/Gyakori szövegek” menüpontban felvitt megnevezéseket, akkor az ‘Egér’ kétszeri kattintásával jelenítheti meg a listát.



Ha a listán már szereplő megnevezést szeretné kiválasztani, akkor az ‘Egér’ kétszeri kattintásával teheti meg. Abban az esetben ha újabb gyakori szöveget szeretne a számlán szerepeltetni, akkor a [Felvitel] kapcsolót kijelölve viheti fel, a [Kilépés] kapcsolót választva hagyhatja el ezt a képernyőt, ekkor automatikusan az előző képernyőre térhet vissza. E kiválasztási lehetőség csak akkor vehető igénybe, ha a „Karbantartások/Rendszeradatok beállítása” menüpontban a ‘Szöveg kiválasztása listából’ funkciót megjelölte az ‘Egér’ kattintásával .

Cég:

A szállító vagy vevő. Ha nem akar se vevőt, se szállítót kijelölni, e rovat kitöltése elhagyható.

Összetett keresés:



A kapcsoló megnyomásával egy komplex kereséssel kereshet a partnerre.

Az összetett keresésnél különböző szűrések eszközölhetők a keresett tételek leszűkítésére.

A szűrési feltétel alapján a [Keresés] kapcsolóval megjeleníthető(k) az(ok) a tétel(ek), melyekre az teljesül. Ennek eredménye egy lista, melyből választással megjelennek a kiválasztott partnerek.

Találatok száma: 4

Partner	Neve	Város	Cím
00003	Tóth András	Budapest	Pf. 11.
00007	Tóth Attila		
00006	Tóth Endre		
00008	Tóth és Társai		

Új tétel Rendben Mégsem

A szűrési feltétel megadását követően [Rendben]-nel a program megkeresi a megfelelő partnert.

Oszlop:

A gördítő sáv Ú segítségével válik láthatóvá a kapcsoló minden lehetséges állása. Bevétel esetén csak bevételi, kiadás esetén pedig kizárólag kiadás oszlopok választhatók ki. A kiválasztást az 'Egér' kattintásával fejezi be.



A pénzmozgás helye:



Ki kell jelölni, hogy bankba vagy pénztárba érkezett-e a bevétel, illetve. bankból vagy pénztárból történt-e a kifizetés. A gördítő sáv

Ú segítségével láthatóvá válik a kapcsoló mindhárom lehetséges állása. Az „Egyéb” beviteli mód szolgál a nyitó tételek feldolgozására, mivel ezt választva valamennyi mező elérhetővé válik, mindegyikbe történhet adatbevitel.

Bank, illetve pénztár sorszáma:

Bank:	1	Pénztár:	0
-------	---	----------	---

A rendszer egy vállalkozó maximum 9 különböző bankszámláját, valamint maximum 9 telephelyének pénztárát képes nyilvántartani. Könyvelés közben ezért ha 1. bankot vagy pénztárt érint a pénzügyi művelet, akkor elég átlépni rajta, egyéb esetben pedig a bank vagy pénztár sorszámát beírni.

Rögzítés közben előfordulhat, hogy szükségünk van a bank(ok) vagy a pénztár(ok) egyenlegére. Ezt a legkönnyebben úgy nézhetjük meg ha az ikonsoron az alábbi kis ikonra kattintunk.



Fordított adózás hatálya alá eső tétel:

Mind a Feldolgozás, mind az Előjegyzés feldolgozása menüpontban az oszlopkiválasztási lehetőség alatt található a 'Fordított adózás hatálya alá eső tétel' jelölőnégyzet. A fordított adózást érintő tételek könyvelésekor e négyzetet kell bepipálni.

Áfa besorolása:

A besorolások használata az áfa nyomtatványokkal függ össze. Az áfa bevalláson illetve az Abev átadásban is csak akkor

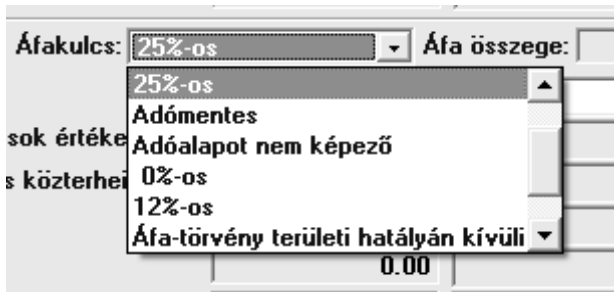
kerülnek a megfelelő sorokba az áfás tételek, ha a bevételek és kiadások könyvelésekor egyaránt kiválasztják a megfelelő áfa besorolást. Ha az áfa besorolás kiválasztása adatrögzítéskor elmarad, akkor természetesen utólag is beállítható. Az áfa besorolások listája a felviteli képernyőn a 'Bank/Pénztár' kiegyenlítési lehetőség alatt található.

Bevétel, kiadás:

Egyetlen bizonylatot tekintve a bevétel és a kiadás oszlopok közül csak az egyik mező tölthető ki. E mezőkbe minden esetben bruttó érték kerül.

Áfa:

Itt kell kiválasztani az ÁFA százalékos értékét, melynek segítségével a rendszer kiszámolja a nettó értéket és az áfa értékét Ft-ban.



Az „Áfa” mezőből kettő is van: egy a bevétel keretben, egy pedig a kiadások között.

Valuta összeg:

Az Áfa összeg mező mellett, mind a bevétel, mind a kiadás sorában található egy “V” valuta gomb. Itt tudjuk megnézni vagy felvinni a valuta összegét. Lehetőség van forintból valuta átszámításra és valutából forintra történő átszámításra is.

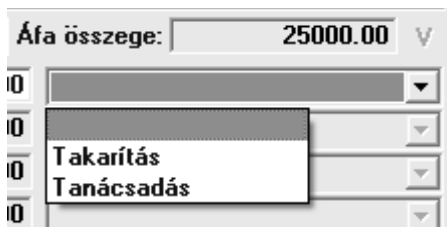
Amennyiben a bruttó forintos összeget már feltöltöttük, úgy a program a megadott árfolyam alapján kiszámolja a valuta összegét. Ezt a “V” gombra kattintva nézhetjük meg.

Ha egyből a “V” gombra kattintunk és feltöltjük a valuta összegét, akkor a program ebből számolja ki a forintos összeget.

Nettó adatmezők:

Mivel a pénztárkönyv oszloprendszer a képernyő viszonylag szűk szélessége miatt nem fér el egymás mellett, ezért egymás alatt helyezkednek el, mégpedig úgy, hogy a bevételek és a kiadások külön csoportban találhatók. E mezőkbe oszlopválasztás után automatikusan kerül a nettó érték. Pontosabban először a bevétel (kiadás) mezőbe írt érték jelenik itt meg, s akkor kerül ide a nettó érték, amikor a programot kezelő beírja az áfa kulcsát.

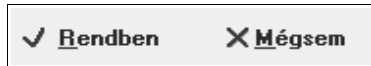
Analitika-kapcsoló:



A pénztárkönyv valamennyi oszlopához tartozhat analitika. Ehhez a „Törzsadatok” menü alatt - a törvényeknek és az adóhivatal elvárásainak megfelelő - különféle jogcímekre kell bontani az adott oszlopot. Ha ez megtörtént, akkor könyvelés közben akármelyik

oszlopba is könyvel, az oszlop nettó értéke mellett megjelenik egy kapcsoló, melyben a gördítő sáv Ú hatására láthatóvá válik az analitikus bontás.

Vezérlőgombok:



[Rendben]

A képernyőn látható könyvelés mindaddig csak szerkesztés, míg a Felhasználó a [Rendben] kapcsolóra nem kattint.

[Mégsem]

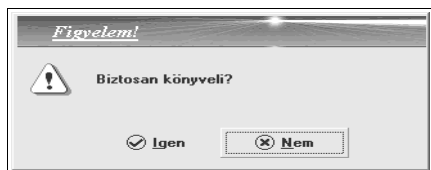
Ha a [Mégsem] kapcsolót választja, akkor a felvitt könyvelését nem menti a program.

Ha az előírások között szerepel bevételi számla, mely nem került kiegyenlítésre, akkor a program figyelmeztet a dátumot és az áfa analitikában és az áfa bevallásban a teljesítéstől számított 45. napon automatikusan megjelenik.

Természetesen ha a bevételt 45 napon belül kiegyenlítik, akkor a kiegyenlítés dátuma szerint kerül bele az áfa analitikákba és az áfa bevallásba.

Az előjegyzés könyvelésének bevételi képernyője ugyanolyan, mint a valódi könyvelésé, csak a sorszám előtt egy 'E' - előjegyzés - megkülönböztető jelzés található, illetve a vezérlőgombok között az [Átkönyvelés] is megtalálható. A [Átkönyvelés]-sel lehet egy már előjegyzésbe vett tételt átkönyveltetni a pénztárkönyvbe, ha már pénzmozgás is van mögötte.

Mielőtt elvégezné az átkönyvelést a program figyelmeztet, hogy biztos-e az átkönyvelésben:



Ha jól meggondolta, akkor kattinson az {Igen} kapcsolóra, a {Nem} kapcsolóra való kattintással átkönyvelés nélkül léphet ki e mezőből.

Az {Igen} kapcsoló hatására lehetőség van a Kiegyenlítés dátumát, illetve a kiegyenlített összeg vagy részkiegyenlítés esetén a részösszeg beírására is. A még ki nem egyenlített rész továbbra is az előjegyzések között marad.

Kiegészítés adatai

Kiegészítés dátuma:

Kiegészítés összege:

Pénzmozgás helye: ▼

Árfolyam:

Rendben **Mégsem**

Nyomtatás

A nyomtatás funkció az adatfelviteltől teljesen elkülönül. Valamennyi nyomtatvány a könyvelés állásától függetlenül bármikor, bármely időszakra kinyomtatható akár visszamenőleg is. A pénztárkönyv nyomtatvány mellett található legördülő menüből kiválasztható egy kétlapos és egy egyszerűsített pénztárkönyv nyomtatvány is.

Mezők, kapcsolók és listák:

Nyomtatványok listája:

A nyomtatvány előtti kis mezőbe kattintva (☉) jelölhető ki 'Egér' segítségével a nyomtatni kívánt nyomtatvány.

Intervallum:

Itt adható meg a nyomtatás intervalluma hónapban és napban.

A megfelelő intervallum előtti mezőbe kattintva (☉) jelölhető ki a nyomtatni kívánt időszak.

A nyomtatás helye:

<input type="radio"/> Nyomtató	<input checked="" type="radio"/> Képernyő
--------------------------------	---

E kapcsoló két állása: nyomtató, képernyő.

A könyvelt adatok megtekintése végett felesleges papírra nyomtatni az anyagot, erre az esetre van kifejlesztve a képernyőre való nyomtatás. Ezzel a variációval ugyanazt lehet kinyomtatni a képernyőre amit papírra.

Bank, pénztár sorszáma:

Ha a felhasználó bank vagy pénztár analitikát nyomtat, akkor megadhatja annak a sorszámát.

Példánkban a bank sorszámát adtuk meg.

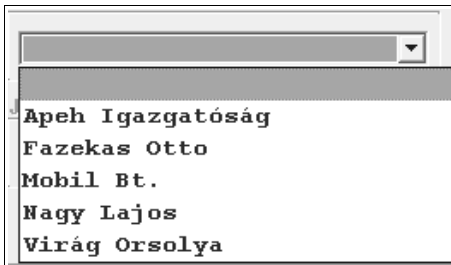
Bank sorszáma
Sorszám: <input type="text" value="2"/>

Valuta adatok megjelenítése:

Amennyiben az adott nyomtatvány lekérhető valutanemre szűrve is, akkor ez az opció választhatóvá válik, és ha szeretnénk az adott nyomtatványt lekérni valamelyik valutanemre, úgy tegyünk egy pipát a kis négyzetbe. Ezután kiválaszthatjuk, melyik valutanemre szeretnénk lekérni a nyomtatványt. Választhatjuk az “Összes valutanem” lehetőséget is.

Partner kiválasztása:

Ha a felhasználó vevő-, szállító-, vevő-előírás-, szállító-előírás analitikát nyomtat, akkor megadhatja az azokhoz kapcsolódó partnert.



Jogcím kiválasztása:

Ha a felhasználó az értékesítés árbevétele-, eredményt nem képező bevétel-, anyag-, munkabér-, egyéb termelési és kezelési költség, egyéb kiadás-, jövedelem kivét analitikát nyomtat, akkor megadhatja annak a jogcímét.

Vezérlőgombok:

[Nyomtatás]

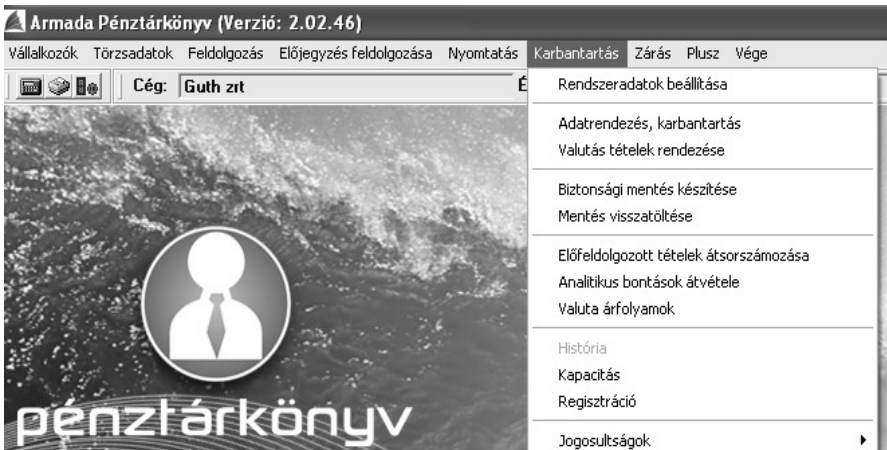
A képernyőn látható beállításoknak megfelelő nyomtatás elindítására szolgál.

[Kilépés]

Kilépés a „Nyomtatás” menüből.

Karbantartás

A „Karbantartás” menü az alábbi menüpontokat tartalmazza: „Rendszeradatok beállítása”, „Adatrendezés, karbantartás”, „Biztonsági mentés készítése”, „Mentés visszatöltése”, „Előfeldolgozott tételek átsorszámozása”, „Analitikus bontások átvétele”, „Historia”, „Kapacitás”, „Regisztráció”, „Jogosultságok”.



Rendszeradatok beállítása

Rendszeradatok beállítása

Alapadatok

Dátumkitöltés Évezredtől Évtizedtől Hónaptól Naptól

Szöveg kiválasztása listából Alapértelmezett áfakulcs: 25%-os

Közös (nem cégfüggő) gyakori szöveg Alapértelmezett: Bankszámla

Kötelező jogcím választás

Havi összesítés megjelenítése a Pénztárkönyv nyomtatványon

✓ Rendben ✗ Mégsem

Dátumkitöltés:

A „Feldolgozás” menüpontonál említett gyorsabb dátumkitöltés ezen a képernyőn állítható be. Csak annyit kell tennie, hogy az Ön által választott dátumkitöltésnek megfelelő nap, hónap, esetleg évtized, évezred megnevezés előtti körbe kattint (⊙).

Szöveg kiválasztása listából:

E kapcsolóval állítható be, hogy a feldolgozás során a szöveg kiválasztása listából lehetséges legyen-e.

Közös (nem cégfüggő) gyakori szöveg:

Ezen bejelöléssel minden vállalkozónál azonosak lesznek a gyakori szöveg listák.

Kötelező jogcím választás:

E kapcsolóval állítható be, hogy a tétel rögzítése addig nem menthető, míg nem választ analitikus bontásból jogcímet.

Havi összesítés megjelenítése a Pénztárkönyv nyomtatványon:

Ezen kapcsoló lehetőséget ad arra, hogy a pénztárkönyv nyomtatványon minden hónap után láthatóvá váljon a hónap

összesen, a hónap összesen sort követően pedig az addigi összes hónap összege.

Az alapértelmezett áfakulcs:

Ha a Felhasználó általában egy fajta áfakulccsal dolgozik, akkor itt be lehet állítani annak az értékét, s a program könyvelés közben azt automatikusan felajánlja.

Alapértelmezett:

Ha a Felhasználó ezt bejelöli, akkor könyvelés közben ez automatikusan felkínálódik. (bankszámla, pénztár, egyéb)

Adatredezés, karbantartás

E menüpont az adatbázisokban a gép esetleges meghibásodása, hibás működése miatt fellépő egyes hibafajták korrigálására szolgál.

Karbantartás közben egy ablakban látható annak a munkaterületnek a sorszáma, melyen az adatbázis karbantartása folyik. Ez az információ a felhasználó számára természetesen nem sokat mond, de jelzi, hogy a karbantartás még tart.

Biztonsági mentés készítése

A program működése közben az adatok a hard disk-en tárolódnak. Ezek esetleges fizikai meghibásodása esetén (ami elég ritka) az eddig bevitt adatok megsemmisülhetnek, s ebben az esetben a felhasználónak nem volna más lehetősége, mint beírni az év eddigi adatait az elejétől kezdve. Ez a helyzet elkerülhető, ha a felhasználó havonta legalább egyszer lemezre, vagy belső mentéssel menti adatait.

Biztonsági mentés X

Mentendő cég: Armada Demo Kft. (2010 év)

▶ AGIZRT	0009 ▲	▶▶ 2007 ▲
▶ Adómentes bevétel	0002	▶▶ 2008
▶ Agica afa teszteles	0006	▶▶ 2009
▶ Armada Demo Kft.	0018	▶▶ 2010
▶ Betti	0016	
▶ Betti Bt.	0011	
▶ Betti kft.	0021	
▶ Bodzsár András Tibor	0029	
▶ Czinege Gábor	0001 ▼	

A mentés helye:

Belső mentés
 Mentés floppyra (A:)
 Mentés floppyra (B:)
 Mentés tetszőleges könyvtárba

A mentés útvonala:

t:\armada2\modul\m0016\c0018\ev2010\ment\ ...

Szöveges megjegyzés a mentéshez:

Rendben
 Mégsem

Következő kapcsolók szolgálnak a megfelelő meghajtó kiválasztására (Belső mentés, Mentés tetszőleges könyvtárba, Mentés floppyra „A”, Mentés floppyra „B”), amelyre a biztonsági mentést szeretné készíteni. Belső mentést a gépbe épített háttértárolóra (hard-disk) készíti a program. Ez utóbbi eljárás előnye, hogy gyorsabb mint a lemezre való mentés, ezért gyakrabban elvégezhető. A mentésekhez megjegyzés fűzhető, hogy később az beazonosítható legyen.

<input checked="" type="radio"/> Belső mentés	<input type="radio"/> Mentés floppyra [A:]
<input type="radio"/> Mentés tetszőleges könyvtárba	<input type="radio"/> Mentés floppyra [B:]

Az adott céget illetve évet az 'Egér' kétszeri kattintásával válassza ki, majd [Rendben].

Az adatok visszatöltése

Hajlékonylemezre mentett adatok visszatöltése akkor lehetséges, ha rendelkezésére állnak lemezen a programmal mentett adatok. Töltésre akkor lehet szükség, ha meghibásodás miatt hard disk-et kellett cserélni a számítógépben vagy ha másik gépre kívánja átvinni a programot.

Figyelem! Visszatöltés után a mentés időpontjában fennálló állapotok állnak helyre, az utána könyvelt sorok természetesen olyanok, mintha sosem könyvelték volna még azokat.

Mentés visszatöltése

Honnan kíván adatot visszatölteni?

Belső mentésből: Nagy Kálmán
 Tetszőleges könyvtárból
 Floppyról [A:]
 Floppyról [B:]

Melyik mentést kívánja visszatölteni?

0001 NAGY KÁLMÁN (2008. év)	I NEGYEDÉV	2008.03.31 10:20
-----------------------------	------------	------------------

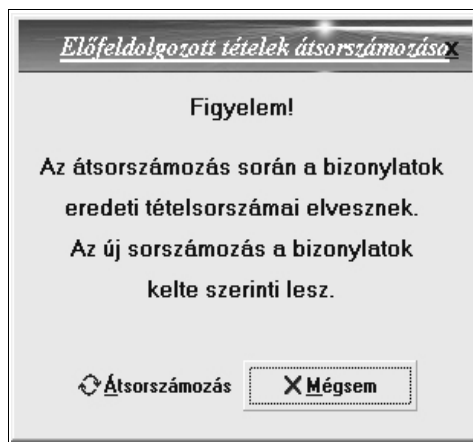
A kiválasztott mentés információi:

Cég (év): 0001 NAGY KÁLMÁN (2008. év)	Időpont: 2008.03.31 10:20
Megjegyzés: I NEGYEDÉV	Mentette:
Útvonal: S:\KRISZTAVA-DEPOA	

Helyezze a lemezmeghajtóba azt a mentéslemezet, vagy válassza ki az adott belső mentést, amelyről az adatokat vissza szeretné tölteni a hard diskre. Az 'Egér'-rel ki tudja választani a kívánt meghajtót, majd a [Rendben] kapcsolóra klikkelve elindul a visszatöltés.

Előfeldolgozott tételek átsorszámozása

A könyvelés folyhat úgy, hogy a bizonylatok a hónapon belül dátum szerint rendezetlenek, s később a rendszer sorszámozza át a tételeket a bizonylatok kelte szerint. Az „Átsorszámozás dátum szerint” funkcióba lépve a következő ablak jelenik meg:

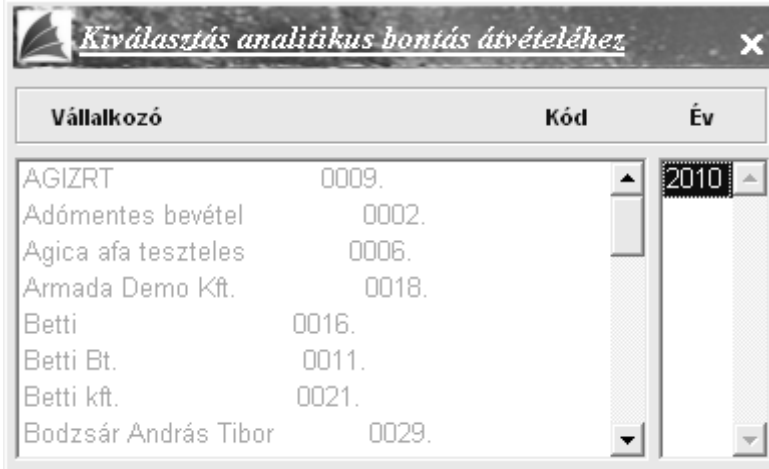


Az átsorszámozás végrehajtásához az [Átsorszámozás]-t kell választani.

Könyvelés közben minden bizonylatot a megfelelő hónapra kell könyvelni. Az átsorszámozás során a bizonylatok nem kerülnek át egyik hónap anyagából egy másikéba még akkor sem, ha a bizonylatot nem arra a hónapra könyvelték, mint amit a bizonylat

kelte mutat. Az átsorszámozás tehát a könyvelt bizonylatok hónapon belüli, kelet szerinti sorrendbe helyezését jelenti.

Analitikus bontások átvétele



Vállalkozó	Kód	Év
AGIZRT	0009.	2010
Adómentes bevétel	0002.	
Agica afa teszteles	0006.	
Armada Demo Kft.	0018.	
Betti	0016.	
Betti Bt.	0011.	
Betti kft.	0021.	
Bodzsár András Tibor	0029.	

Első lépésként annak a vállalkozónak a kiválasztása történik akitől szeretnénk az analitikus bontást „átvenni”. Az 'Egér' dupla kattintásával válasszuk ki a vállalkozót és az évet. A következő képernyő jelenik meg ennek hatására:



Analitikai bontások átvétele X

Guth zrt **2010 évbe**

Betti **2010 évből**

- Az értékesítés árbevételének bontása
- Egyéb adóalapot képző bevétel bontása
- Eredményt nem képező bevétel bontása
- Anyag- és árubeszerezés - bontása
- Közvetített szolg. értékének bontása
- Munkabér és közterheinek bontása
- Vállalkozói kivét bontása
- Egyéb kiadások bontása
- Beruházási költség bontása
- Egyéb ktg. nem minősülő kiadások bontása

Átvétel **Kilépés**

Itt jelölje' be azokat az analitkákat melyeket át kíván importálni. Az {Átvétel} kapcsolóra kattintva megkezdődik az analitikus bontások átvéte, a {Kilépés} kapcsolóra kattintva átvétel nélkül léhet ki a menüből.

Valuta árfolyamok

Ebben a menüpontban tudunk előre felrögzíteni, az egyes valutanemekhez, adott napon érvényes valutaárfolyamokat. Amennyiben feltöltjük az árfolyamokat, úgy a program, rögzítéskor, az adott napon érvényes árfolyamot fogja felkínálni, természetesen ez a szám tetszőlegesen átírható.



Dátum	Árfolyam
2010.05.03	277.000000
2010.05.03	255.000000
2010.05.04	276.000000
2010.05.13	280.000000
2010.06.01	275.920000
2010.06.16	270.840000

Dátum: 2010.05.03
Árfolyam: 277.0000
Árfolyam (Áfa): 288.0000

Új tétel Módosítás Mégsem

Kapacitás

A rendszerkapacitás címszó alatt olvasható az Ön által használt szoftver neve és verziószáma, a szerzői, felhasználói jog

tulajdonosának neve, illetve az, hogy a Felhasználó korlátlan cég esetében mennyit használ ki feldolgozási céllal.

Regisztráció

Regisztrációra az alábbi esetekben lehet szükség:

- Demo program „élesítéséhez”. Egy demo program a Regisztrációs lemez segítségével válik teljes értékűvé, azaz cég- és tételkorlátozás mentessé. Vásárlás esetén a Parallel cd mellé automatikusan jár egy regisztrációs lemez is.
- Bérlés esetén időkorlátozás módosítására.
- Felhasználó nevének megváltozásakor.

A regisztrálás kétféleképpen történhet:

1. Regisztrálás első formája

Először telepített fel Armada programot és azt először indította.

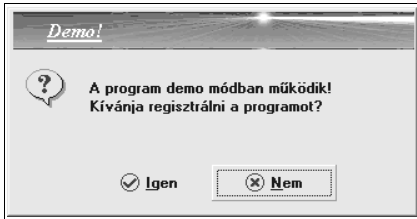
1. Regisztrálás második formája

Ha a gépén volt Armada program.

Ha a most elsőnek telepített programot, de azt már nem először indítja.

Regisztrálást követően a regisztrációs lemezre nincs szükség, de célszerű azt megőrizni.

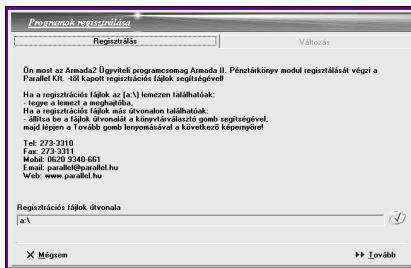
Egyik esetben a program elindításakor automatikusan az alábbi ablak jelenik meg.



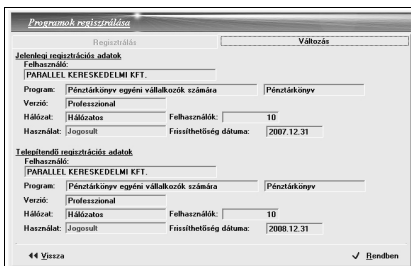
Válassza az {Igen} kapcsolót!

A másik esetben a regisztráció a „Karbantartás / Regisztráció” menüponton keresztül végezhető e.

Ezek után a regisztráció megegyezik, a következők szerint:



Válassza a {Tovább} kapcsolót!



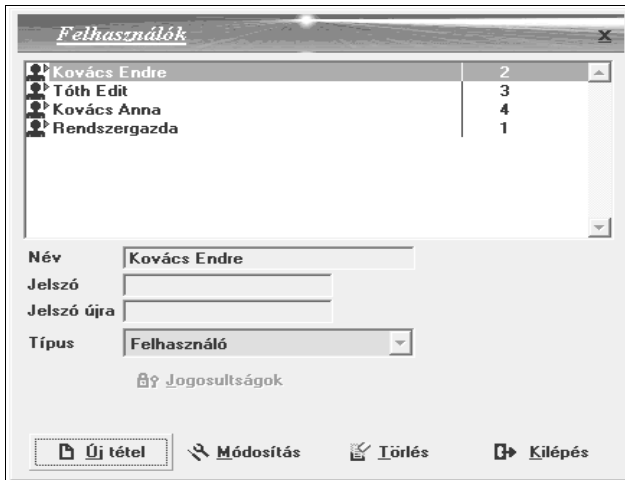
Válassza a {Rendben} kapcsolót!
A változások érvényesítéséhez újra kell indítani a programot.

Jogosultságok

Felhasználók

A programban felhasználók hozhatók létre amelyeket a rendszergazda a programban található menüpontokhoz jogosultsággal lát el.

Így egyes menüpontokhoz egyes felhasználók hozzáférhetnek némelyek viszont nem.



[Új tétel]

Új felhasználó felvitele és jelszó megadása, mely utóbbi nem kötelező.

[Módosítás]

Felhasználó nevének és jelszavának módosítása.

[Törlés]

Felhasználó törlése.

[Kilépés]

Kilépés a menüből.

 **Jogosultságok**

A Felhasználókhöz a [Jogosultságok] kapcsolóval rendelhet jogosultságokat. Eldöntheti, hogy mely menüponthoz ne férhessen hozzá, illetve melyekhez igen. A tiltott menüpontokhoz tegyen 'X'-et az 'Egér' kétszeri kattintásával.

Amennyiben „Karbantartás / Felhasználói csoportok„ menüben már kialakította a csoportokat, akkor elég kiválasztani azt, és a program automatikusan bejelöli a jogosultságokat.



[Rendben]

Változások elmentése.

[Mégsem]

Mentés nélküli kilépés.

Felhasználói csoportok

Amennyiben egy osztálynak, vagy szervezeti egységnek megegyezőek a jogosultságai, akkor elég az osztály vagy egység jogosultságait beállítani, majd az abba tartozó felhasználókhöz a csoportot kiválasztani.



[Új tétel]

Új csoport felvitele.

[Módosítás]

Csoport módosítása.

[Kilépés]

Mentés nélküli kilépés.

 **Jogosultságok**

A [Jogosultságok] kapcsolóval állíthatja be az adott csoport jogosultságait.



Tegyen 'X'-et az 'Egér' kétszeri kattintásával a letiltani kívánt menüpontokhoz.

[Rendben]

Beállítások elmentése.

[Mégsem]

Mentés nélküli kilépés.

Zárás

E menüpont az alábbi funkciókat tartalmazza: „Időszak rögzítése”, „Időszak feloldása”.

Időszak rögzítése

E menüpont nem könyvelési értelemben vett zárást jelent. Itt zárható le egy hónap úgy, hogy a rendszer ne engedjen arra a hónapra könyvelni, illetve abból törölni, módosítani. Egyszerre egy, az első lezáratlan hónap zárható.

Időszak rögzítése

Január	Rögzített!	2010.06.08
Február	Rögzített!	2010.06.08
Március	Rögzített!	2010.06.08
Április	Rögzített!	2010.06.08
Május	Rögzített!	2010.06.08
Június	Nyílt	. .
Július	Nyílt	. .
Augusztus	Nyílt	. .
Szeptember	Nyílt	. .
Október	Nyílt	. .
November	Nyílt	. .
December	Nyílt	. .

A következő rögzíthető hónap: Június

Rögzítés **Mégsem**

A [Rögzítés] kapcsolóra kattintva a megdölgdolatlan zárás elkerülésére figyelmeztető ablak jelenik meg:

Figyelem!

Ha rögzíti a Június hónapot, akkor a tételekbe már nem avatkozhat be, de valamennyi dokumentum nyomtatható!

Rendben Mégsem

Ha biztosan zárni akarja a hónapot válassza a [Rendben]-t.

Időszak feloldása

Az Időszak rögzítése menüpontban lerögzített hónapok felnyitására szolgál ezen menüpont.

Adott hónap visszanyitása a [Feloldás] gomb megnyomásával nyitható vissza.

Időszak feloldása

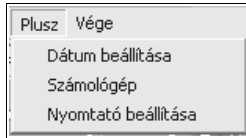
Január	Rögzített!	2010.06.08
Február	Rögzített!	2010.06.08
Március	Rögzített!	2010.06.08
Április	Rögzített!	2010.06.08
Május	Rögzített!	2010.06.08
Június	Nyílt	. .
Július	Nyílt	. .
Augusztus	Nyílt	. .
Szeptember	Nyílt	. .
Október	Nyílt	. .
November	Nyílt	. .
December	Nyílt	. .

A utolsó rögzített hónap: Május

 **Feloldás**  **Mégsem**

Plusz (Kiegészítő menü)

A program vezérfonalát tartalmazó főmenü mellett tartalmaz egy „Kiegészítő menü”-t, mely a program tartalmához nem feltétlenül kapcsolódó, de hasznos funkció(ka)t tartalmaz. Jelenleg a „Dátum”, „Számológép”, „Nyomtató” funkció érhető itt el. (A program szerzője fenntartja a jogot a program, így e menü további bővítésére is.)



Dátum beállítása

A könyvelési dátum módosítása.



Számológép

A munka során bármikor használható a kalkulátor, melynek előhívása nem rontja el adatbevitelünket, csak ideiglenesen jelenik meg a képernyőn.

Használata a hagyományos kézi számológépéhez hasonló.

Nyomtató beállítása

Az aktuális terminálhoz csatlakoztatott nyomtató nyomtatóvezérlője jelenik meg, melynek beállítását e menüpontnál lehet módosítani.