

## **Armada - Eszköz**

**Tárgyi eszközök és immateriális javak  
értécsökkenése**

**Kézikönyv**

**PARALLEL Számítástechnikai, Ügyviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**

**☎ 273-3310 ☎ 273-3311 Mobil 06 (20) 9-340-661**

**Bemutatóterem: 1143 Budapest, Szobránc u. 5.**

**INTERNET: <http://www.parallel.hu>**

**E-MAIL: [parallel@parallel.hu](mailto:parallel@parallel.hu)**



**Tartalomjegyzék**

<b>Bevezetés.....</b>	<b>4</b>
<b>Alapmenü.....</b>	<b>6</b>
<b>Képernyő.....</b>	<b>8</b>
<b>Alapadatok.....</b>	<b>9</b>
Cég kiválasztása.....	10
Cégek törzsadatai.....	12
Cég létrehozása.....	13
Cég adatainak módosítása.....	19
Cég adatainak törlése.....	20
Alapértelmezett főkönyvi számok.....	21
Eszközcsoportok.....	24
Főkönyvi tranzakciók.....	27
Költség I., költség II.....	36
Nyilvántartási helyek.....	38
<b>Eszközök.....</b>	<b>40</b>
Nyilvántartásba vétel.....	41
Módosítás.....	53
Törlés.....	56
Átvezetés.....	58
<b>Értékváltozás.....</b>	<b>60</b>
Terv szerinti leírás egyenként.....	60
Terv szerinti leírás csoportosan.....	63
Terven felüli értékcsökkenés.....	65
Növekedés, ráaktiválás.....	67
Állományból kivezetés.....	68
<b>Kisértékű eszközök.....</b>	<b>71</b>
Nyilvántartásba vétel.....	72
Módosítás.....	75
Kivezetés.....	77

Törlés.....	79
Nyomatás.....	81
<b>Nyomatás.....</b>	<b>82</b>
Értékváltozás.....	82
Napló az értékváltozásokról.....	83
Összesített napló az értékváltozásokról.....	87
Időszaki napló az értékváltozásokról.....	89
Költséghely szerinti lista.....	90
Tervezett napló az értékváltozásról.....	91
Eszközök .....	92
Nyilvántartó karton.....	92
Eszközök listája.....	93
Leírt eszközök.....	95
Beszerzések.....	97
Leltár.....	98
Leltár .....	99
Leltárív.....	100
Egyéb .....	101
Beruházási támogatás.....	101
Tartozékok.....	102
Főkönyvi nyomtatványok.....	104
Főkönyvi napló.....	104
Főkönyvi karton.....	105
Főkönyvi karton /másodlagos figyelembevételével/.....	106
Főkönyvi részletezés.....	107
Főkönyvi összesítő.....	108
<b>Kozmetika.....</b>	<b>109</b>
Téves leírás, növekedés törlése.....	109
Törlés eszközönként.....	109
Csoportos törlés .....	110

Feltöltés főkönyvi tranzakciókkal.....	111
<b>Adatátvitel.....</b>	<b>112</b>
Időszak felkínálása könyvelésre.....	112
Felkínált időszak átadása Excelbe.....	113
<b>Karbantartás.....</b>	<b>114</b>
Rendszeradatok beállítása.....	115
Rendezés, karbantartás.....	116
Export, Import.....	116
Biztonsági mentés készítése.....	117
Mentés visszatöltése .....	118
História.....	119
Kapacitás.....	119
Regisztráció.....	120
Jogosultságok.....	123
Felhasználók .....	123
Felhasználói csoportok .....	126
<b>Plus.....</b>	<b>128</b>
Dátum .....	128
Számlarend.....	129
Nyomtató.....	129
Számológép .....	129
Naptár.....	130

## **Bevezetés**

E programrendszer alkalmas bármilyen típusú vállalkozás tárgyi eszközeinek, immateriális javainak nyilvántartására, lineáris, valamint teljesítményarányos értékcsökkenéssel kapcsolatos teendőinek ellátására.

A havi, negyedéves vagy éves leírási intervallumokban az értékcsökkenések manuálisan vagy az alapbeállítástól függően automatikusan történnek. A tervezett leírason túl széles lehetőségeket biztosít a rendkívüli események miatt szükségessé vált terven felüli értékváltozásokra. Jól áttekinthető, a kézzel vezetethez hasonló eszközkartonokon túl könyvelési napló és további kiválóan használható nyomtatványok támogatják a könyvelő munkáját.

Az értékcsökkenés napra pontos számítással készül, a leírás havi, negyedéves, illetve éves gyakoriságú lehet. Terven felüli értékcsökkenés, valamint ráaktiválás esetén az értékváltozás mértéke forintban adható meg.

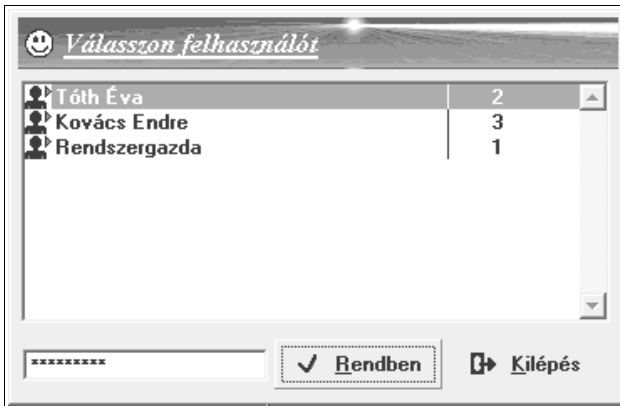
A rendszer alkalmat biztosít egy már megtörtént téves leírás, illetve növekedés törlésére, s ezzel helyesbítésére. E lehetőség a felhasználó kérésére letiltható.

Helyesen kitöltött alapadatok esetén a leírások kontírozása automatikusan készül el.

Kettős könyvelési szoftverrel összekapcsolva kiküszöböli a tárgyi eszközökkel kapcsolatos további könyvelési feladatokat.

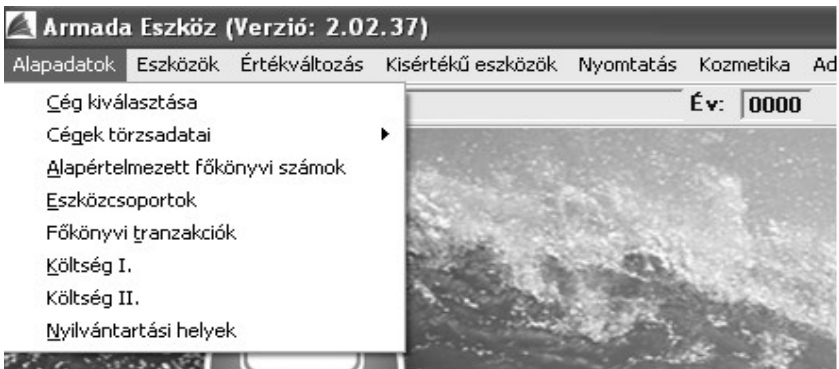
## Program indítása

A „Karbantartás / Jogosultságok” menüpontban vihet fel felhasználókat. Ennek leírását az adott menüpontnál részletesen megtalálja. A program indítása utáni első feladat, hogy kiválassza az adott felhasználót. A felhasználó kiválasztása után írja be a jelszót, amennyiben nem írt jelszót, akkor nyomja le a [Rendben] kapcsolót. A [Kilépés] kapcsolóval kilép a programból.



## Alapmenü

Mint a legtöbb közkezen forgó szoftver, ez is menürendszerű, azaz bizonyos pontokon a Felhasználó dönti el, hogy a felkínált lehetőségek közül melyiket választja. Néhol a menüpontból egy újabb menübe jut. Az egyes menük úgy következnek egymásból, mint a fák ágai. Egy menüpont úgy választható ki, hogy az 'Egér'-rel a megfelelő sorra rákattint. A menüben a kurzor a monitor típusától függően egy aláhúzás, eltérő szín vagy inverz megjelenítés.



Előfordulhat, hogy néhány menüpontot - ezek általában halványan láthatók - nem lehet kiválasztani. Ennek háromféle oka lehet:

1. A menüpont olyan tartalmat rejt, mely a munka adott fázisában még nem elérhető, pl.: eszközök felvitele akkor, amikor még egyetlen cég sincsen megnyitva.

2. A menüpont olyan többlet szolgáltatást takar, ami az adott program felhasználási jogát illetően a Felhasználó számára nem áll rendelkezésre.

3. A menüpont mögötti funkció fejlesztés alatt áll, s jelenlegi állapotában még nem érhető el.

A fenti példa azt mutatja, hogy a Felhasználó belépett az „Alapadatok” főmenübe, s innen a „Cég kiválasztás”-t választja majd.

## Képernyő

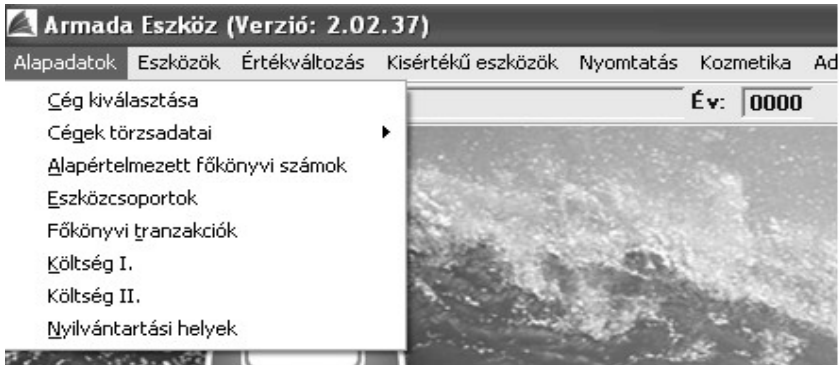
A képernyő nagyobb részét a téglalap alakú, halványan tónusozott szerkesztőterület foglalja el. Alaphelyzetben ezen a főmenü látható, leggyakrabban azonban adatbevitel folyik itt.



A képernyő első sora a főmenüket tartalmazza. Alatt látható a kiválasztott cég neve, melynek éppen a nyilvántartását vezetik, mellette pedig aki vezeti. A „Plus” menü alpontjai a program működése közben bármikor elérhetők.

## Alapadatok

E menü az alábbi pontokat tartalmazza: „Cég kiválasztása”, „Cégek törzsadatai”, „Alapértelmezett főkönyvi számok”, „Eszközcsoportok”, „Főkönyvi tranzakciók”, „Költség I.”, „Költség II.”, „Nyilvántartási helyek”.



## Cég kiválasztása

A hétköznapi munka során, a program elindítása után az első teendő annak a ‘cégnek’ kiválasztása, melynek a Felhasználó a nyilvántartását vezetni kívánja. A cég kiválasztásához álljon az ‘Egér’-rel a cég nevére, majd kattintson rá kétszer. Év kiválasztása nem történik, mert nem évenként, hanem folyamatában vannak nyilvántartva az eszközök (pl.: nyilvántartó karton).



A cég kiválasztását követően írja be a feldolgozás keltét. Fontos szerepe van annak, hogy amikor kiválasztja a céget milyen dátumot ír be. A rendszer törvényesen, naptól-napig számolja az eszköz

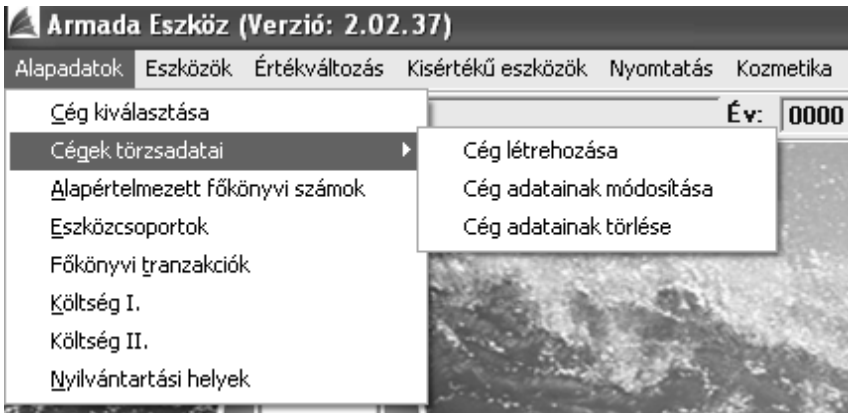
értéksökkenését. Általában az adott leírási időszak utolsó napjának keltével kell belépnie a programba.



The image shows a software interface element with a grey background. At the top left is a small icon of a book. To its right, the word "Dátum" is written in a stylized font. Below this, the text "Dátum:" is followed by a text input field containing the date "2010.05.25". At the bottom, there are two radio button options: "Rendben" (checked) and "Mégsem" (unchecked).

## Cégek törzsadatai


E menüpont az alábbiakat tartalmazza: „Cég létrehozása”, „Cég adatainak módosítása”, „Cég adatainak törlése”.



A beállítás fülön lehetőség van a kisértékű eszközök átkönyvelésére, amennyiben bepipáljuk a „Kisértékű eszköz könyvelése” menüpontot.

## Cég létrehozása

E menüpontban a "cég" programbeli létrehozásáról van szó. A Felhasználó itt vehet fel számítógépes nyilvántartásra cégeket. Egy céget 'életében' csak egyszer kell megnyitni.



**Új cég létrehozása**

**Cég adatai** | Beállítások | Rendszerbekötések

Cég:  Országkód

Adószám:

Községi adószám:

Cím:

Tel:  Fax:

Első év:

Rendben  Mégsem

Adatmezők

Cég:

A cég neve. E név alapján választhatja majd ki, hogy melyikkel kíván foglalkozni.

Adószám:

Ha kitölti e rovatot, akkor a cég adószáma valamennyi nyomtatványára rákerül majd.

Cím:

A cég címe a következő sorrendben: irányítószám, város, utca.

Telefon,

Fax:

Telefon és fax száma.

**Új cég létrehozása**

**Cég adatai**      **Beállítások**      **Rendszerbekötések**

Főkönyvi támogatás megengedett

Főkönyvi számok ellenőrzése

Kisértékű eszköz könyvelése

Eszköz főkönyvi számainak automatikus kitöltése megengedett

Költségelszámolás

Eszközönként több költség

Főkönyvi számos költségelszámolás

Kisértékű eszközök automatikus leltárszámozása

Beruházási támogatás megengedett

Napra számol

Egy összegű écs elszámolás:  Ft. tól

Főkönyvi támogatás megengedett:

E kapcsoló megjelölése, amely az 'Egér' kattintásával történik, akkor szükséges ha az automatikus átkönyvelést is használni szeretné. Az „Alapadatok / Főkönyvi tranzakciók” menüpont alapján a különböző leírásokhoz, selejtezéshez, felújításhoz kapcsolódó kontírozást automatikusan elvégzi.

**Fontos!** E kapcsoló megjelölése a főkönyvi feladás előtt kell hogy történjen, mivel utólag már ezt a lehetőséget nem veszi figyelembe. Ha mégis elmaradt a megjelölés, a korrigálás egy megadott intervallumtól kezdődő értékcsökkenés kitörlésével („Karbantartás/Téves leírás, növekedés törlése”), majd csoportos leírással („Értékváltozás/Terv szerinti leírás csoportosan”) újra elvégezhető.

**Főkönyvi számok ellenőrzése:**

Ha a felhasználó rendelkezik a Parallel kettős könyvelési programmal, és az automatikus átkönyvelést is használja, e kapcsoló megjelölésével csak olyan főkönyvi számot lehet szerepeltetni, amelyet a főkönyv számlarendje is tartalmaz. A számlarend előhívható e program „Plus” menüjéből is.

**Kisértékű eszköz könyvelése**

Ha a felhasználó rendelkezik a Parallel kettős könyvelési programmal, és az automatikus átkönyvelést is használja, e kapcsoló megjelölésével a kisértékű eszközök egyösszegű leírása, selejtezése vagy eladása is átkönyvelődik.

**Eszköz főkönyvi számainak automatikus kitöltése megengedett:**

E kapcsoló megjelölése az ‘Egér’-rel egyszer rákattintani, akkor használatos ha a Felhasználó a főkönyvi számok hozzárendelését is igénybe veszi. Az „Alapadatok / Alapértelmezett főkönyvi számok” menüpontban kitöltött kontír számok az eszközök „Nyilvántartásba vételekor” a {Főkönyvi számok} fülön belül is automatikusan megjelenik, így csak az esetleges módosítást kell elvégezni.

**Költségelszámolás:**

Ha a Felhasználó a főkönyvében használ költségek szerinti nyilvántartást, akkor e kapcsoló megjelölése szükséges.

 **Eszközönként több költség**

Abban az esetben ha egy eszközhöz több 6-os vagy 7-es főkönyvi szám tartozik, lehetőség van %-ban megadni a megbontást a „Nyilvántartásba vétel” menüponton belül a {Költség I.-II} megadása képernyőn.

 **Főkönyvi számos költségelszámolás**

Ha a költség II. főkönyvi számos analitikus nyilvántartásra szüksége van, akkor e kapcsolón belül tegyen egy pipát az ‘Egér’ egyszeri kattintásával.

 **Kisértékű eszközök automatikus leltárszámozása:**

A programon belül lehetőség van a kisértékű eszközök felvezetésére is, ahol az eszköz leltári számának is szerepelni kell. Ha ezt a kapcsolót megjelöli a kisértékű eszköz nyilvántartásba vételekor automatikusan ‘1’-től hozzárendeli az éppen következő leltárszámot.

 **Beruházási támogatás megengedett:**

Előfordulhat, hogy egy beruházás bizonyos %-át az önkormányzat támogatja, így ennek a nyilvántartására szükség van. A nyilvántartásba való rögzítést az eszközök felvitelénél a {Jellemző adatok} fülön belül teheti meg.

 **Napra számol:**

Ha egy céget újonnan megnyit automatikusan szerepel az értékcsökkenések napra történő elszámolása. Ha mégsem ezt választaná 'Egér' kattintásával kiiktatható.

Egy összegű écs. elszámolás [ ] Ft. Tól

Lehetőség van meghatározni egy összeghatárt, melynek elérésekor a program már automatikus leírja nullára az adott eszközt.

**Új cég létrehozása** X

**Cég adatai** | **Beállítások** | **Rendszerbekötések**

Számlarend adatbázis útvonala és neve: ✓

Költség I. adatbázis útvonala és neve: ✓

Költség II. adatbázis útvonala és neve: ✓

✓ **Rendben** X **Mégsem**

Számlarend adatbázis útvonala és neve:

A Parallel kettős könyvelési program számlarendjének elérési útvonala; ha az eszköz rendszer alkalmas az adatok továbbítására a könyvelési rendszerbe, az értékcsökkenésekkel kapcsolatos adatok automatikus könyvelése végett.

Amint a Felhasználó részéről az automatikus átkönyvelésre igény merülne fel, úgy kérnénk, hogy vegye fel a Parallel Kft. szakembereivel a kapcsolatot a két rendszer közti adatok zavarmentes áramlása érdekében.

Költség I., II. adatbázis útvonala és neve:

E mező kitöltése csak akkor használatos ha a Felhasználó az eszközökre, immateriális javakra, beruházásokra vonatkozóan költség szerinti besorolást is használ, továbbá a kettős könyvelési rendszerrel kapcsolatos automatikus átkönyvelést is igénybe veszi. E rovat kitöltésével a kettős könyvelési rendszerben is költség I., II. szerinti besorolással kerülnek át az elszámolt értékcsökkenések.

Ha befejezte a beírást, akkor kattintson az 'Egér'-rel a [Rendben] kapcsolóra. Ezzel rögzítette a cég adatait. Ha meggondolta magát, és mégsem szeretné tárolni a céget, akkor válassza a [Mégsem] kapcsolót.

A [Rendben] kapcsoló azt jelenti, hogy befejezte az adatbevitelt, tárolni kívánja az adatokat. A [Kilépés], illetve a [Mégsem] kapcsoló a program minden pontján a visszatérést jelenti a menübe. Az új cég megnyitása után, ha ezzel kíván foglalkozni, menjen a „Cég kiválasztása” menüpontra, majd válassza ki a céget.

## Cég adatainak módosítása

Ha véletlenül rosszul adta meg egy cég adatait, de már lementette, akkor e menüpontnál lehet azokat korrigálni. Ha ez már megtörtént, kattintson a [Rendben]-re, s ezáltal az új adatok lesznek az érvényesek.

**Új cég létrehozása** [X]

**Cég adatai** | Beállítások | Rendszerbekötések

Cég:  Országkód:

Adószám:

Közösségi adószám:

Cím:

Tel:  Fax:

Első év:

✓ **Rendben**    ✗ **Mégsem**

## Cég adatainak törlése

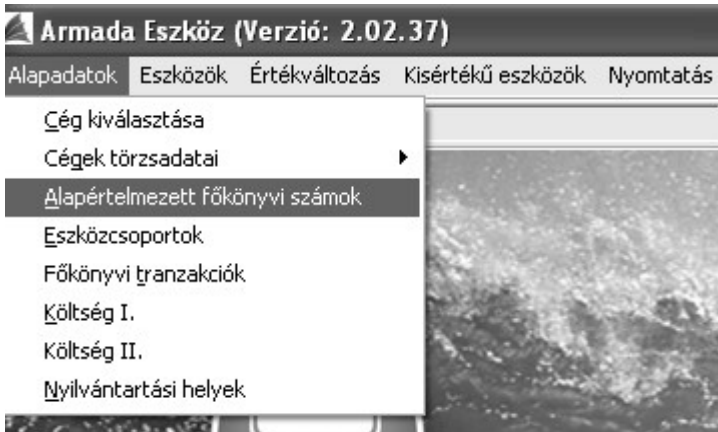
A cég törlése valamennyi - a cégre vonatkozó - adat elvesztésével jár. Törlés előtt ajánlatos a „Karbantartás/Biztonsági mentés készítése” funkcióval lemezre menteni az adatokat, így lehetőség van azok későbbi visszatöltésére.



Mielőtt a cég törlésére sor kerülne utolsó figyelmeztetésként egy újabb képernyő jelenik meg, mely ismét figyelmeztet a törlés következményeire. Biztonsági okokból a kapcsoló eredetileg a [Nem] kapcsolón áll, ha mégis törölni szeretné a céget kattintson az 'Egér'-rel az [Igen] kapcsolóra.



## Alapértelmezett főkönyvi számok



## Alapértelmezett főkönyvi számok

<i>Alapértelmezett főkönyvi számok</i>		X
2000. év előtti időszak	2001. év és utáni időszak	
* Beruházás főkönyvi száma:	<input type="text" value="161"/>	
* Beruházás előzetesen felszámított áfa száma:	<input type="text" value="466"/>	
Beruházási szállítók főkönyvi száma:	<input type="text" value="455"/>	
Felújítások főkönyvi száma:	<input type="text" value="162"/>	
* Terv szerinti écs. leírás főkönyvi száma:	<input type="text" value="571"/>	
* Terven felüli écs. leírás főkönyvi száma:		
* Tárgyi eszközök:	<input type="text" value="8664"/>	
* Immateriális javak:	<input type="text" value="8663"/>	
* Állományból kivezetett immat javak és tárgyi eszk. ny. sz. értéke		<input type="text" value="861"/>
* Értékesített im. javak, t. eszközök nyilv. szerinti értéke		<input type="text" value="861"/>
Társaságba bevitt vagyontárgyak nyilvántartás szerinti értéke		<input type="text" value="881"/>
Térítés nélkül átadott eszközök nyilv. szerinti értéke		<input type="text" value="889"/>
Visszaírt terven felüli écs:		
Tárgyi eszközök:	<input type="text" value="9664"/>	
Immateriális javak:	<input type="text" value="9663"/>	
Értékelési tartalék:	<input type="text" value="417"/>	
* Költségnem / költséghely ellenszámla:	<input type="text" value="59"/>	
* Költségviselő ellenszámla:	<input type="text"/>	
<input checked="" type="button" value="Rendben"/> <input type="button" value="Mégsem"/>		

Az üres mezőkbe a számlatükörben meghatározott beruházásokkal kapcsolatos főkönyvi számokat kell beírni. A számviteli törvény jelentős változtatása miatt különböző fülben lehet megadni a 2000 év és az előtti, illetve a 2001-es év és az azt követő években használatos főkönyvi számokat.

**Figyelem!** A 2000-ben és 2001-ben is megtalálható ugyanazon főkönyvi számok ugyanazt az értéket veszik fel, vagyis, ha 2001-ben módosítja például a terv szerinti értékcsökkenés főkönyvi számot, az a főkönyvi szám jelenik meg az „Alapértelmezett főkönyvi számok 2000”-ben is, és fordítva. Így 2000-ben történő

visszamenőleges módosításnál a főkönyvi számok áttekintésére, esetleges módosítására van szükség.

Ha rendelkezik az Armada kettős könyvelési rendszerünkkel is a „Cégek törzsadatai / Cég létrehozás” menüpontban beírható a számlarend elérési útvonala, amely lehetőséget biztosít az ‘Eszköz’ programban történő használatára. Így a program nem fogad el olyan számlaszámot, amely a kialakított számlatükörben nem szerepel, ezzel elkerülhető az esetleges rossz számlára való kontírozás, és ebből következően a lekönyvelése is.

Abban az esetben ha a „Cégek törzsadatai / Cég létrehozása” menüpontban az  Eszköz főkönyvi számainak automatikus kitöltése megengedett kapcsolót megjelölte, az itt \*-gal jelölt meghatározásokhoz tartozó főkönyvi számok automatikusan megjelennek az eszközök nyilvántartásba vételének feldolgozásakor.

A beírt főkönyvi számokat tárolni kívánja kattintson a [Rendben] kapcsolóra. Ha mégsem szeretné tárolni a főkönyvi számokat, akkor válassza a [Mégsem] kapcsolót.

## Eszközcsoportok



### Eszközcsoportok

E menüponton belül határozhatóak meg az eszközcsoportok főkönyvi szám és a halmozott értékcsökkenés kontír számának hozzárendelésével. Az itt szereplő lista megjelenik a nyilvántartásba vételkor a {Főkönyvi számok} fülön ahol már csak a megfelelő jogcím kiválasztásával a főkönyvi számok automatikusan beíródnak.

Megnevezés	F.szám.	Halm. écs.
Vagyoni értékű jogok	111	1191
Szellemi termékek	113	1193
Épületek	122	1292
Egyéb építmények	123	1293
Erőgépek, erőművi berendezések	131	1391
Egyéb gépek, berend., műszerek, szerszámok	132	1392
Szállítóeszközök, hírközlő berendezések	133	1393
Járművek	135	1395
Üzemi gépek, berendezések, felszerelések	141	1491
Egyéb felszerelések	142	1492

Megnevezés:	Vagyoni értékű jogok
Főkönyvi szám:	111
Halmozott értékcsökkenés főkönyvi szám:	1191

[Új tétel]:

Egy újabb jogcím felviteléhez kattintson az 'Egér'-rel az [Új tétel] kapcsolóra. Ekkor a képernyő alján lehetőség nyílik a jogcím beírására. Az új jogcímet a [Rendben] kapcsolóra való kattintással lehet elmenteni.

[Módosítás]:

A módosítás csak elírások javítására szolgál. Nagy figyelemmel kell eljárni a jogcímek elnevezésének felcserélésénél, ugyanis a nyomtatás során komoly érthetlenséghez vezethet!

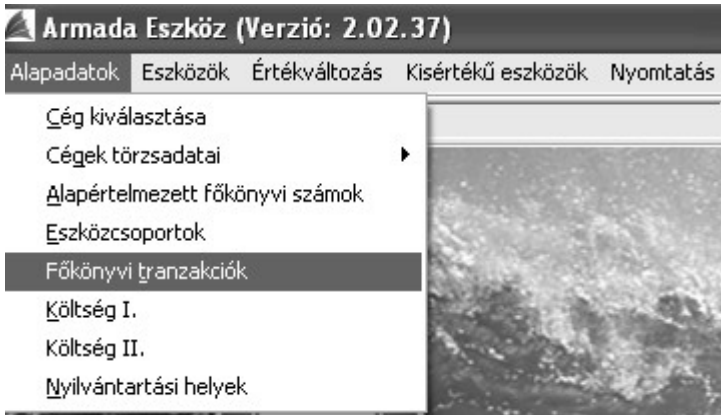
Válassza ki 'Egér' segítségével azt a megnevezést, melyet módosítani szeretne, majd kattintson a [Módosítás]-ra. Ezek után elérhetővé válik a „Megnevezés” melletti mező és módosíthatja az eszközcsoportot.

[Mégsem]:

E kapcsolóval a menübe térhet vissza.

## Főkönyvi tranzakciók

E menüponton belül lehet meghatározni a leírásokkal kapcsolatos eseményeket, (terv szerinti,- terven felüli értécsökkenés, ráaktiválás, selejtezés, eladás) illetve azt hogy a kiválasztott eseményhez milyen tételes könyvelést hajtson végre.



## Főkönyvi tranzakciók

Ez a menüpont azon Felhasználók számára használatos akik a főkönyvi könyvelést, mint lehetőséget is választották.



A menüpont automatikusan tartalmazza a leírási lehetőségeket, és a hozzá kapcsolódó könyvelési tranzakciókat, amelyeket ha szükséges módosítással korrigálhat.

1. A felső mezőben szerepelnek azok az események, amelyek egy eszköz, immateriális javak, beruházás 'életében' előfordulhatnak. Az eseményekhez szintén automatikusan hozzá van rendelve az a menüpont ahol a tranzakció elérhető.
2. Az alsó mező tartalmazza a kiválasztott eseményekhez kapcsolódó tételes könyvelést, melyet végre kell hajtani. A felső mezőben szereplő valamely tranzakcióra állva az 'Egér' kattintásával az alsó listában megjelennek a hozzá tartozó tételek, melyek közül szintén az 'Egér'-rel való rákattintással jelölhető ki a módosítani vagy törölni kívánt tétel.

Módosítás:

Ha a felső listát módosítani szeretné álljon a kiválasztott sorra, majd kattintson a [Módosítás] kapcsolóra.

*Főkönyvi tranzakció módosítása*

Esemény:  Utasítások száma:

Megnevezés:

Menü, ahol engedélyezett:

✓ **Rendben**    ✗ **Mégsem**

A módosítás képernyőjén álljon a ‘Menü ahol engedélyezett’ legördítő menüre, majd az ‘Egér’ egyszeri kattintásával megjelenik az értékváltozással kapcsolatos menük listája, ahol kiválasztható a megfelelő elérési menüpont. Ha menteni kívánja a módosítást akkor az ‘Egér’-rel kattintson a [Rendben] kapcsolóra.

Menü ahol engedélyezett:

<b>Nem engedélyezett</b>
<b>Leírás csoportos leírás</b>
Egyedi leírás
Növekedés
Selejtezés eladás

Felsorolt események az „Értékváltozás” menüben találhatóak. A ‘Nem engedélyezett’ sort abban az esetben kell választani ha az

esemény törlése helyett inkább azt a lehetőséget szeretnék, amely a menüben való elérést szünteti meg. Ez annyit jelent, hogy ezzel a megjelöléssel az esemény nem törlődött ki, csak nem szerepel az értékváltozás egyik menüjében sem, de bármikor módosítható, azaz újból elérhetővé lehet tenni.

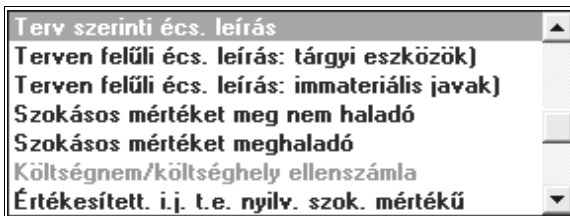
Ha mégsem szeretné a módosítást érvényesíteni az 'Egér' kattintásával a [Mégsem] kapcsolón visszatérhet az előző képernyőhöz.

Ha az alsó listát szeretné módosítani, álljon a kiválasztott sorra majd kattintson rá a [Módosítás] kapcsolóra.

A képernyő első sora tartalmazza a választott leírási eseményt, a második sor pedig a hozzá tartozó könyvelési tételt.

Ezt követően a négy kapcsoló segítségével határozható meg a Tartozik-Követel oldal, illetve az az érték, amellyel szerepeltetni kell a könyvelésben. A választási lehetőségek a következők:

Tartozik, Követel:



A hozzá tartozó értékek:

<b>Terv szerinti écs</b>
<b>Terven felüli écs</b>
<b>Állományból kivezetés (bruttó)</b>
<b>Állományból kivezetés (tszécs)</b>
<b>Állományból kivezetés (tfécs)</b>
<b>Növekedés</b>

E listából az ‘Egér’-rel választható ki az éppen megfelelő.

*A könyvelési tételekhez tartozó főkönyvi számokat az „Alapadatok/Alapértelmezett főkönyvi számok”, illetve az „Alapadatok/Eszközcsoportok” menüpontban feltüntetett számlaszámok alapján a program automatikusan hozzárendeli.*

A módosítás befejeztével ne felejtse el a [Rendben] kapcsolóra rákattintani.

Lehetőség van mind az események, mind a hozzá kapcsolódó könyvelési tételek módosítására, illetve egy újabb sor felvitelére is.

[Új tétel]:

Ha új leírási eseményt szeretne rögzíteni kattintson az [Új tétel] kapcsolóra. Ezt követően egy újabb képernyő jelenik meg ahol az események megnevezését, első utasítását, a tartozik-követel oldalt valamint az értékét, illetve az elérhető menüt határozhatja meg.

*Főkönyvi tranzakció*

Megnevezés:  Esemény: 0009 01

Az 1. utasítás:  01

**Tartozik** **Követel**

Terv szerinti écs Terv szerinti écs

Költség I.  
 Költség II.

Menü: Nem engedélyezett

✓ Rendben ✗ Mégsem

Ha a különböző mezők kitöltése megtörtént kattintson a [Rendben]-re.

Ha a felső listában szereplő tranzakciók valamelyikéhez további utasítást szeretne felvinni, akkor a felső listában az 'Egér'-rel ki kell választani a bővítendő tranzakciót és az alsó lista alatti [Új tétel] kapcsolóra kattintva megjelenik az utasítás felvitelére szolgáló ablak.



**Utasítás felvitele** X

Megnevezés:  Esemény:

Az utasítás:  (02)

Tartozik  Követel

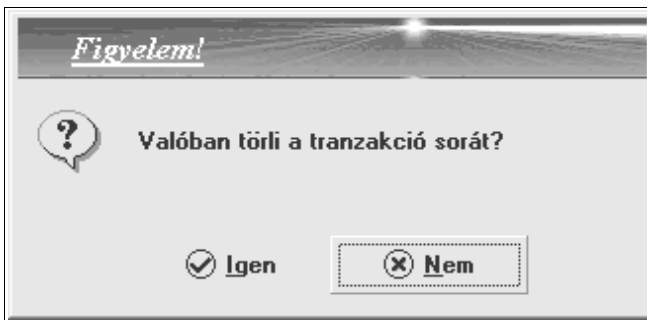
Költség I.  Rendben  Mégsem

Költség II.

A [Rendben] kapcsolóval lehet a felvitt utasítást elmenteni.

[Törlés]:

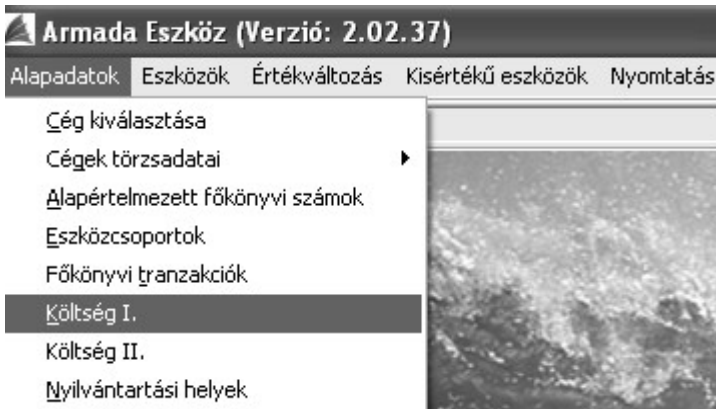
E kapcsoló hatására az eseményeket, utasításokat lehet törölni. Álljon arra a törölni kívánt sorra, amelyet törölni szeretne majd kattintson az adott lista alatti [Törlés] kapcsolóra.



Tényleges törlés akkor történik ha az [Igen] kapcsolóra az 'Egér'-rel rákattint. Ha mégis meggondolta magát a [Nem] kapcsolón keresztül visszatérhet az előző képernyőhöz.

## Költség I., költség II.

Valamennyi eszköz besorolható költségekre (projektekre, munkaszámokra). Ha minden eszközt besorolt, akkor valamennyi nyomtatvány lekérhető költség I., II. kigyűjtésben is.



Ha valamely cég ezt a programot kettős könyvelés mellett használja, akkor nem szükséges a költség II. megnevezése, mert a főkönyvi számok is tartalmazhatják ezt. Ebben az esetben ügyelni kell, hogy a megfelelő eszközök a megfelelő költség főkönyvi szám alapján be legyenek sorolva.

[Új tétel]:

Újabb jogcím hozzáadása úgy történik, hogy az 'Egér'-rel az [Új tétel] kapcsolóra kattintunk. Ekkor a „Megnevezés” felirat alatti beviteli mezőbe lehet begépelni a kívánt költségnevet, majd a főkönyvi számot ha szükséges és az 'Enter' hatására megjelenik a listában.

[Módosítás]:

Ha egy meglévő jogcímet kellene módosítani - pl. téves elírás esetén -, akkor ki kell választani azt a jogcímet, melyet változtatni szeretne, s a [Módosítás]-ra kattintva a „Megnevezés” alatti mezőben megjelenik az eredeti költség név, melyet tetszés szerint lehet módosítani.

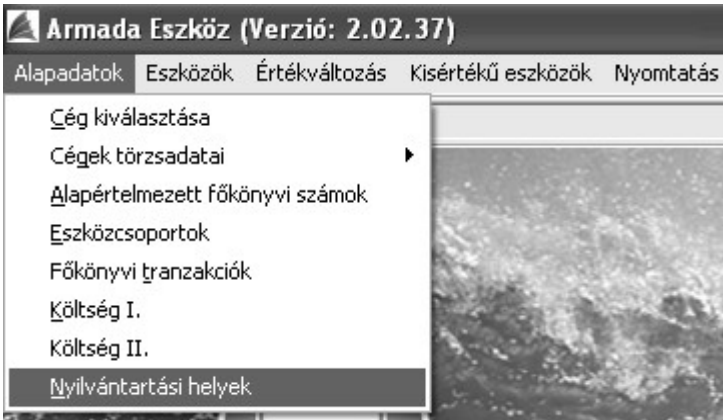
[Mégsem]:

Az ablakból való kilépéskor erre a kapcsolóra kell kattintani az ‘Egér’-rel.

Hasonlóan történik a költség II. felvitele, és módosítása is, azzal az eltéréssel, hogy ezen főkönyvi szám szerinti nyilvántartáshoz főkönyvi szám kitöltése szükséges.

## Nyilvántartási helyek

A 'Kis értékű eszközök' nyilvántartási helyekre való besorolásához szükséges helyek felvitelére itt van lehetőség.



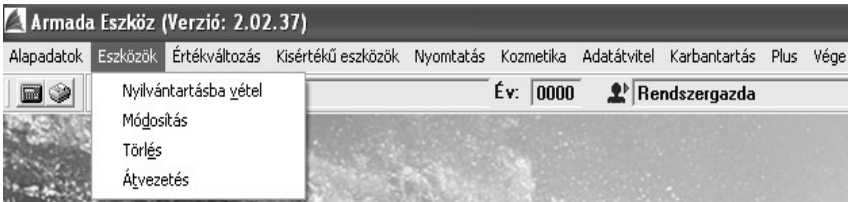
## Nyilvántartási helyek



Lehetőség van a kis összegű eszközök nyilvántartási hely szerinti besorolására is. A felvitel, illetve a módosítás hasonlóképpen történik, mint az előbbieken leírt menüpont (Költség I.) esetében.

## Eszközök

E menüpontban az alábbiak találhatóak: „Nyilvántartásba vétel”, „Módosítás”, „Törlés”, „Átvezetés”.





<b>Eszköz</b>
<b>Immateriális</b>
<b>Beruházás</b>

A legördülő menüre való kattintással jelenik meg a három variáció, amelyek közül kiválaszthatja a megfelelőt.

Megnevezés:

Az eszköz neve kerül ebbe a mezőbe. Lényeges kitölteni, mert ez az egyik legfontosabb azonosítója az eszközöknek.

Leltári szám:

Lényeges e mező kitöltése, két egyforma leltári szám beírását nem engedi meg a program.

Iktatószám:

Ha szükséges a leltári számon kívül egy iktatószám megadása is, ebben a rovatban teheti meg.

Bizonylat:

Az eszköz nyilvántartásba vételével kapcsolatban egy bizonylatszám is beírható.

Eredeti mennyiség,

Mennyiségi egység:

Az eszköz mennyiségének, mennyiségi egységének beírása.

Beszerzési érték:

Ügyelni kell a helyes kitöltésére, mert módosítani nem lehet.

Maradványérték:

A használati idő végén várható összeg, amelyért értékesíteni lehet az eszközt.

Nyitó növekedés:

Már meglévő eszköz esetén kell kitölteni. A korábbi évi ráaktiválás értékét kell egy összegben feltüntetni.

Pályázati beszerzési érték:

Felvihet forint és % érték is. Amennyiben pályázati beszerzési érték és százalék megadás történik a program automatikusan kiszámolja az eszköz beszerzési értékét.

Leírás:

A leírás típusa kétféle lehet.

<b>Bruttó értéken</b>
<b>Nettó értéken</b>

A legördülő menüre ▼ való kattintással jelenik meg a két variáció, amelyek közül kiválaszthatja a megfelelőt.

A leírás módja:

A leírás módja jelenleg csak lineáris lehet.

<b>Lineáris</b>
<b>Teljesítményarányos</b>

A leírás üteme:

Itt határozható meg, hogy az eszköz értékcsökkenése évente, negyedévente, vagy havonta kerül leírásra.

Év
Negyedév
Hónap

Leírási norma:

Ezt a mezőt csak akkor kell kitölteni, ha a leírás módjának teljesítményarányosat választott.

Leírás (évi):

Ha százalékos értékkel határozza meg az évi leírást, a mező előtti kapcsolót „Százalék” megnevezésre kell állítani.

Számvitel törvény szerint,

Adótörvény szerint leírás:

A felhasználó által beírt leírási % alapján a program kiszámolja a leírás évének számát.

Várható használati idő:

Általában ez megegyezik a törvény szerinti időtartammal.

Nyitó terv szerinti écs,

Nyitó terven felüli écs.:

Már meglévő eszköz esetén kell kitölteni. A korábbi évi terv szerinti és terven felüli écs értékét kell egy összegben feltüntetni.

Aktiválás kelte:

Fontos tudni, hogy a program nem ettől a dátumtól kezdve írja le az eszközt, mert az eszközeírás kezdetének időpontja az écs kezdete. Új eszköz beszerzésénél az aktiválás kelte megegyezhet a leírás kezdetével.

Écs kezdete:

Mivel ez befolyásolja az elszámolt eszköz leírási értékét, fontos, hogy pontosan kerüljön kitöltésre. Az a nap, amikortól a programmal szeretnék elkezdni a leírásokat.

Legutóbbi leírás kelte:

Ez a rovat automatikusan kitöltődik egy értékcsökkenés elszámolásakor, így tájékozódás végett megtekinthető.

Következő leírás kelte:

A meghatározott leírási időtartam (havonta, negyedévente, évente) alapján mutatja a következő leírás esedékességét a legutóbbi leírás figyelembevételével.

Arányosítás nélkül mező:

Ezzel azt lehet megoldani, hogy egyéni vállalkozónak a meghatározott idő alatt, a megadott leírási kulccsal arányosítás nélkül írjuk le az eszköz értékét (pl.: két év alatt 50-50%-al akkor is, ha nem év elején aktiváltuk).

Számviteli törvény szerinti		Adótörvény szerinti	
Százalék	▼	<input checked="" type="checkbox"/> Arányosítás nélkül	
0	Leírás (évi):	50,0	%
Törvény szerinti időtartam:		2	év
Várható használati idő:		2	év
Ilyítő tsz. écs.		0,00	
Ilyítő tf. écs.		0,00	

{Jellemző adatok} fül

Itt van lehetőség az eszköz, immateriális javak vagy beruházás további adatainak részletezésére:

Eszközők	Jellemző adatok	Tartozékok	Főkönyvi számok	Költség I - II.
Cikkszám:	<input type="text"/>			
VTSZ:	<input type="text"/>			
Szállító:	<input type="text"/>			
Gyártási szám:	<input type="text"/>			
Rendszám, alvázsám, motorszám:	<input type="text"/>			
Teljesítmény:	<input type="text"/>			
Várható összteljesítmény:	<input type="text" value="0.00"/>	/	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Beruházási támogatásra jelölt				
A támogatás mértéke:	<input type="text" value="0.00"/>	%		
A kedvezmény kezdetének dátuma:	<input type="text" value=".."/>			
Társasági adókedvezmény érvényesség kezdete/vége:	<input type="text" value=".."/>	/	<input type="text" value=".."/>	
Pályázati pénz érvényesség kezdete/vége:	<input type="text" value=".."/>	/	<input type="text" value=".."/>	
Fejlesztési tartalék összege	<input type="text" value="0.00"/>			

✓ Rendben    ✗ Mégsem

Az 'eszköz' jellemző adataiként meghatározható a cikkszám, VTSZ szám, szállító neve, gyártási szám, rendszám, alvázsám, motorszám, teljesítmény, illetve a várható összteljesítmény.

### Fejlesztési tartalék

Itt lehetőség van fejlesztési tartalék értékének megadására, amelyet aztán azokon a nyomtatványokon, ahol az eszköz értékcsökkenése fel van tüntetve megjelenít a program (társasági adó törvény szerinti szűrés esetén).

Fejlesztési tartalék összegét nemcsak az eszköz felvitelekor, hanem módosításkor is meg lehet adni.

Beruházási támogatásra jelölt

E lehetőség nyilvántartásra szolgál azon Felhasználók számára ahol a beruházások bizonyos %-át az Önkormányzat támogatja.

 Társasági adókedvezmény érvényesség kezdete/vége Pályázati pénz érvényesség kezdete/vége

Megadható tól-ig intervallumban az érvényesség dátuma.

Az adatok beírását követően lépjen a következő fülre, vagy ha befejezte a beírást (ha {Tartozékok}, {Főkönyvi számok}, {Költség I.- II.} kitöltése nem szükséges) akkor a [Rendben] kapcsolóra kattintson.

{Tartozékok} fül

Lehetőség nyílik egy eszköz különböző tartozékainak nyilvántartására is.

Id	Név	Főkönyvi szám
0001	Monitor	A2004/43543
0002	Billentyűzet	54d5-54
0003	Ház	E/ 1149
0004	Egér	

Megnevezés: \_\_\_\_\_  
Gyári szám: \_\_\_\_\_  
Megjegyzés: \_\_\_\_\_  
Érték: \_\_\_\_\_ 0

Új tétel    Módosítás    Törlés    Rendben    Mégsem

Rendben    Mégsem

[Új tétel]:

Kattintson az 'Egér'-rel a [Új tétel] kapcsolóra majd ezt követően viheti fel a tartozék nevét, gyári számát, értékét, valamint rendelkezésre áll egy 'Megjegyzés' rovat is. A felvitt tartozékokat a [Rendben] kapcsolóval rögzítheti.

[Módosítás]:

Esetleges téves elíráskor első lépésként ki kell választani a módosítani kívánt tartozékokat, majd az 'Egér'-rel kattintson a [Módosítás] kapcsolóra. Ezután a program felkínálja azokat a mezőket, melyeket módosítani szeretne.

[Törlés]:

Abban az esetben ha a tartozékokat ki szeretné törölni, az eszköz kiválasztását követően a [Törlés] kapcsolóra kattintson.

Ha nem véli szükségesnek a nyilvántartásba felvitt eszköz tartozékainak részletezését, az ‘Egér’ kattintásával lépjen a következő fülre.

{Főkönyvi számok} fül

E kapcsoló a nyilvántartott ‘eszköz’-re vonatkozó főkönyvi számok beírására szolgál.

Nyilvántartás				
Eszközök	Jellemző adatok	Tartozékok	Főkönyvi számok	Költség I - II.
<b>Befektetett eszközök:</b>				
Főkönyvi szám:	143			
Terv szerinti écs-ének f. száma:	1493			
Terven felüli écs. Visszairás:				
Értékhelyesbítés:				
<b>Beruházás, költség, ráfordítás:</b>				
: Beruházás főkönyvi száma:	161			
: Beruházási szállítók f. száma:	455			
: Felújítások főkönyvi száma:	162			
: Terven felüli értékcsökkenés	8664			
: Visszairt terven felüli écs.	9664			
		✓ Rendben	✗ Mégsem	

Főkönyvi szám,

Terv szerinti értékcsökkenésének főkönyvi száma:

E két főkönyvi szám beírása történhet kézi bevittel, vagy az „Eszközcsoportok” menüpontban felvitt tételek valamelyikének kiválasztásával. Ez utóbbi megjelölés úgy történik, hogy az üres

mezőre kétszer kattintva megjelenik az említett lista. E listából az 'Egér' kétszeri kattintásával választható ki az éppen megfelelő. Ezzel a művelettel a hozzá kapcsolódó terv szerinti értékcsökkenés főkönyvi száma is automatikusan beíródik.

- !Beruházás főkönyvi száma,
- !Beruházási szállítók főkönyvi száma,
- !Felújítások főkönyvi száma,
- !Terven felüli értékcsökkenés,
- !Visszaírt terven felüli értékcsökkenés:

Ezen öt főkönyvi szám automatikusan megjelenik az „Alapértelmezett főkönyvi számok” menüpont alapján, illetve abban az esetben ha a „Cégek törzsadatai”-ban az  *Eszköz főkönyvi számainak automatikus kitöltése megengedett* lehetőség is megjelölésre került. Ha nem történt meg az automatikus kitöltés az említett két megjelölés hiánya miatt, akkor a főkönyvi számok kézzel is beírhatók.

{Költség I.-II.} fül

Abban az esetben ha a törzsadatban a  *Költségelszámolás*  *Eszközönként több költség*  *Főkönyvi számos költségelszámolás* lehetőség is megjelölésre került, akkor további hat lehetőség adódik a költségek szerinti %-os megbontásra, amely együttesen teszi ki a 100 %-ot.

*Nyilvántartás* [X]

Eszközök | Jellemző adatok | Tartozékok | Főkönyvi számok | Költség I - II.

Költség I.	%	Költség II.	%
Budapest	100.0	I. projekt	100.0
	0.0		0.0
	0.0		0.0
	0.0		0.0
	0.0		0.0
	0.0		0.0

[✓] Rendben [X] Mégsem

**Költség I.:**

A legördülő menüre Ú való kattintással jelenik meg az a lista, melyet az „Alapadatok / Költség I.” menüpontban vitt fel, e kapcsoló teszi lehetővé az eszközök besorolását valamely költségre.

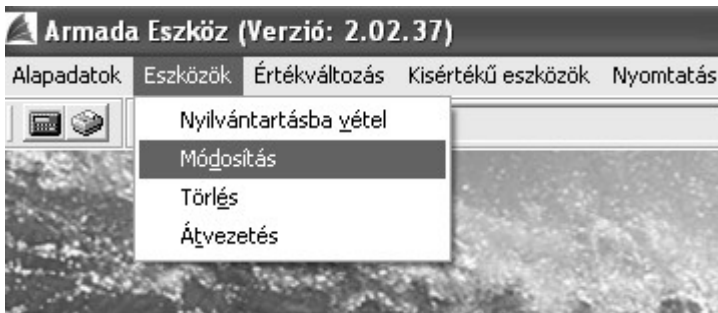
**Költség II.:**

A legördülő menüre Ú való kattintással jelenik meg az a lista, melyet az „Alapadatok / Költség II.” menüpontban vitt fel, e kapcsoló teszi lehetővé az eszközök besorolását valamely költségre főkönyvi számos nyilvántartással.

Ha befejezte a mezők kitöltését kattintson a [Rendben] kapcsolóra, a [Mégsem] kapcsolóra való kattintással mentés nélkül kilép a menüből.

## Módosítás

E menüponton belül a nyilvántartásba már felvitt ‘eszközök’-re vonatkozó módosítások végezhetőek el. II utólag is van lehetősége kitölteni a főkönyvi számokat, ha ezeket az eszköz felvitelekor nem töltötte ki.



E menüpont választásakor először az ‘Eszköz kiválasztása’ képernyőre jut:

*Eszköz kiválasztása* X

Típus:

Költség I.:

Főkönyv:

Megnevezés	Leltári szám	Leírás dátuma			
Gép	3684	. .			
Számítógép	125	. .			
Telefonrendszer	374	. .			

A módosításra kétféle módszer adott:

### Eszköz keresés

Lehetőség van gyors keresésre a programban. Az egér jobb gombjával a megfelelő oszlopba kattintva az előugró képernyőn írja be a keresett adatot, majd nyomja le a [Rendben] kapcsolót.

Kereshet eszköz megnevezésre, leltári számra, leírás dátumára. Amennyiben több találat is van, akkor a [Tovább] kapcsolóval kikeresheti az éppen megfelelőt, majd a [Rendben]-nel kiválaszthatja azt.

A Gyors keresést kihagyva a 'Típus' kijelölésével, esetleg főkönyvi szám szűréssel, valamint ha 'Költség I.' szerinti besorolás is adott,

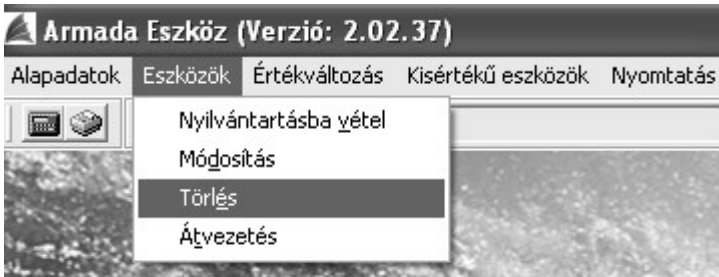
annak megjelölésével választható ki a módosítani kívánt ‘eszköz’. A ‘Költség I.’ legördülő menüre Ú való kattintással jelenik meg az a lista, amelyet már az „Alapadatok/Költség I.”menüpontban felvitt. Ha kiválaszt egy költséget, akkor csak az arra a költségre besorolt eszközök jelennek meg.

A módosítani kívánt eszköz kiválasztása után kattintson a [Rendben] kapcsolóra. Ekkor megjelenik a „Nyilvántartásba vétel” menüponttal megegyező képernyő, de a már kiválasztott eszköz valamennyi adatával. A leltári szám, a mennyiség és a beszerzési érték kivételével bármely adat felülírható.

A módosítás befejeztével kattintson a [Rendben] kapcsolóra.

## Törlés

Az eszköz törlése valamennyi adat elvesztésével jár.



A törölni kívánt eszköz kiválasztása a „Módosítás” menüpontban leírtakkal megegyező.

Az eszköz törlése nem alkalmazható leírás törlésére, mivel ez az eszköz valamennyi adatát, eddigi leírását kitörli, mintha sohasem lett volna az eszköz nyilvántartásba véve.

*Eszköz kiválasztása* X

Típus:

Költség I.:

Főkönyv:

Megnevezés	Leltári szám	Leírás dátuma			
Gép	54773	- .			
Számítógép	125	- .			
Telefonrendszer	374	- .			

Rendben  Mégsem

A [Tovább] kapcsolóra kattintva egy újabb képernyő jelenik meg ahol a tényleges törlés végrehajtható.

*Eszköz törlése* X

Gondolja meg!

Számítógép  Leltári szám:

Állomány:  . Használati idő:  év Legutóbbi leírás:

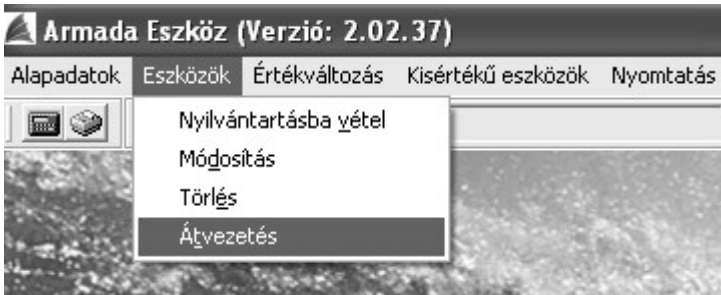
Bruttó érték:

H nettó érték:

Törlés  Mégsem

Itt még meggondolhatja magát, ez esetben a [Mégsem] kapcsolót válassza. Ha valóban törölni kíván egy ‘eszközt’ kattintson a [Törlés] kapcsolóra.

### Átvezetés



Amennyiben az eszköznél főkönyvi számos nyilvántartást is vezet, de helytelen főkönyvi számra vagy másik főkönyvi számra kell eszközt átsorolni úgy ezt itt teheti meg.

X

eszköz

Leltári szám:

Legutóbbi leírás:

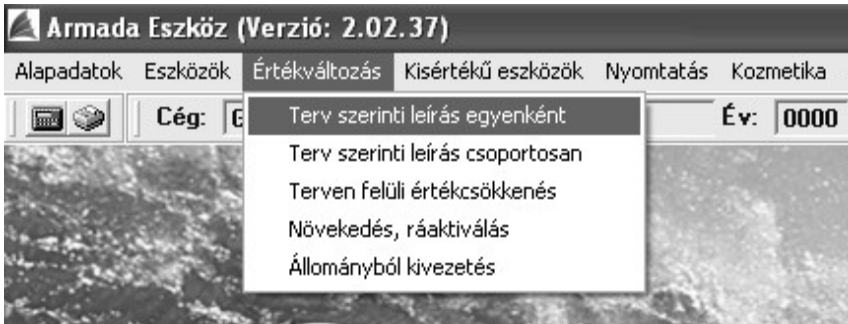
		Eredeti	Átvezetve	Egyenleg
Főkönyvi szám:	<input checked="" type="checkbox"/>	131	132	2000000
Terv szerinti écs-ének f. száma:	<input type="checkbox"/>	139	139	0
Terven felüli écs. Visszaírás:	<input type="checkbox"/>	138	138	0
Értékhelyesbítés:	<input type="checkbox"/>	137	137	0

Átvezetés dátuma: 
    Rendben   
  Mégsem

A [Rendben] kapcsoló hatására menti a változásokat, ha meggondolja magát akkor azt a [Mégsem] kapcsolóval teheti meg.

## Értékváltozás

E menüpont az alábbiakat tartalmazza: „Terv szerinti leírás egyenként”, „Terv szerinti leírás csoportosan”, „Terven felüli értékcsökkenés”, „Növekedés, ráaktiválás”, „Állományból kivétel”.



### Terv szerinti leírás egyenként

E menüpont szolgál a „Nyilvántartásba vétel” alapján meghatározott értékcsökkenések elszámolására.

*Eszköz kiválasztása*

Típus:

A kiválasztás köre:

Megnevezés	Leltári szám	Leírás dátuma			
Emelőgép	4374	. .			
Gép	383803	. .			
Számítógép	125	. .			

A típus kiválasztását követően a ‘Kiválasztás köre’ kapcsolóhoz ér. E kapcsolónak kétfajta állása van:




Ha az ‘E hónapra eső’-t választja, akkor a listában csak azok az eszközök láthatók, melyeknek a cég kiválasztásakor feltüntetett dátumra esik a leírása. Mivel a program az értékesítést naptól-napig számolja, így fontos, hogy hó végi dátum kerüljön beírásra. A cég kiválasztásakor megadott dátum átírható a ‘Plusz / Dátum’ menüpontnál, ahol megjelenik egy kis ablak, melyben módosítható a dátum.

 **Dátum**

**Rendben**

Ha valamely eszköz már le volt írva ebben a hónapban, akkor az itt nem jelenik meg, illetve nem jelennek meg azok az eszközök sem, amelyek például negyedéves leírásba tartoznak ha éppen februárt írunk, hiszen a negyedéves leírású eszközöknek márciusban van az első leírása.

Amennyiben a kapcsoló ‘Valamennyi’ állását választja, akkor minden eszköz megjelenik. Itt figyelni kell arra, hogy olyan eszközt ne válasszon, amelynek értékcsökkenését már egyszer leírta! Az eszköz kiválasztása után jelenik meg a „Leírás” képernyője.

 **Leírás** X

A gép:  Leltári szám:

Maradványérték:  Mennyiség:  db Legutóbbi leírás:

Aktiválva:  Használati idő:  év

A leírás módja:  A leírás alapja:  leírás:

Dátum:  Bizonylat:  Teljesítmény:

nap

Szöveg:  Napló hivatkozási szám:

Beszerezési érték:  Maradványérték:

Számviteli		Növekedés	Csökkenés	Társasági törvény		Növekedés	Csökkenés
Aktuális:			<input type="text" value="509589,00"/>	Aktuális:			<input type="text" value="0,00"/>
Egyenleg:	<input type="text" value="30000500,00"/>		<input type="text" value="6509590,00"/>	Egyenleg:	<input type="text" value="30000500,00"/>		<input type="text" value="0,00"/>
Nettó érték:			<input type="text" value="23490910,00"/>	Nettó érték:			<input type="text" value="30000500,00"/>

**Költség I.**

	Százalék	Növekedés	Csökkenés
I.	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
II.	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**Rendben**  **Mégsem**

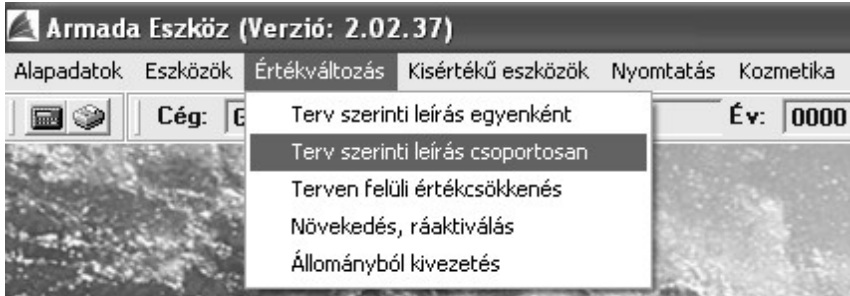
A dátum beírását követően automatikusan megjelenik a jelenlegi csökkenés értéke, a csökkenés egyenlege, illetve a nettó érték. Ha a [Rendben] kapcsolóra kattint a kiválasztott eszköznek az értékcsökkenése erre az időszakra leíródik.

A gyorsabb feldolgozást biztosítva lehetőség van a dátum beírásakor például csak a hónap meghatározására, azaz nem kell az évezred, évtized mezőn kurzorral átlépni, amely újabb billentyűlenyomást eredményezne, hanem rögtön a hónapot rögzítheti.

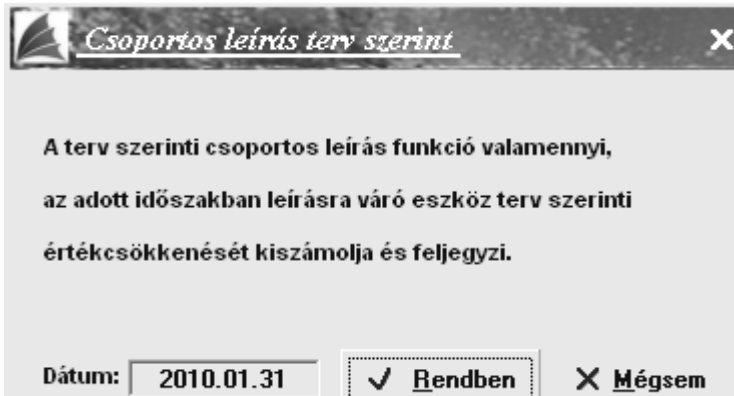
Ez a beállítás például az éves, negyedéves értékcsökkenések elszámolásakor ajánlott, mivel az év meghatározásáig ismétlődik a dátum. Abban az esetben, ha e beállítás esetén mégis szükséges az év átírása egyszerűen megoldható a kurzorral való visszalépéssel. Hasonlóképpen értendő a naptól történő beállítás, csak értelemszerűen így a hónap kézi beírása vagy átlépése is szükséges. E lehetőség beállításának leírása a „Karbantartás / Rendszeradatok beállítása” menüpont alatt található.

### **Terv szerinti leírás csoportosan**

E menüpont szolgál a csoportos értékcsökkenési leírás elszámolására.



E leírási forma akkor használatos ha valamennyi eszköz értékcsökkenése megegyező dátummal szerepel.

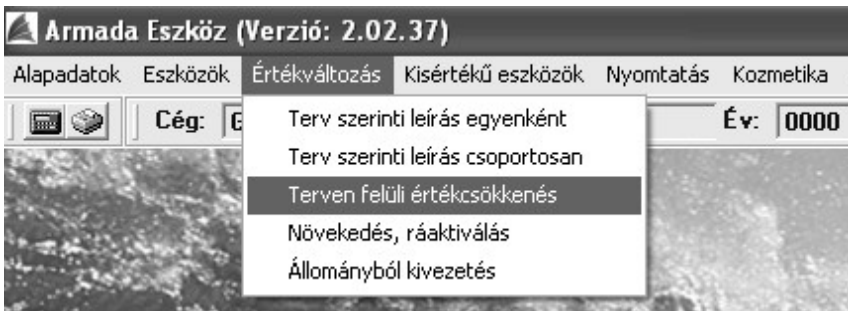


**Figyelem!** A program azt a dátumot veszi figyelembe, amely a „Cég kiválasztása”-kor került beírásra, illetve a Plus / Dátum menüben megadott.

Elegendő a „Csoportos leírás” menüponton belül a [Rendben] kapcsolóra kattintani, a leírás automatikusan elkészül a nyilvántartásban feltüntetett leírási mód alapján.

### **Terven felüli értékcsökkenés**

A terven felüli leírás hasonlóan működik, mint a „Terv szerinti leírás”, a különbség az, hogy itt a csökkenés értékét kézzel kell beírni.



Az ‘eszköz’ kiválasztását követően egy újabb képernyő jelenik meg ahol a terven felüli leírás csökkenését határozhatja meg:

Az egyedi leírás használható:

*Terven felüli leírás* X

A gép:

Lejtári szám:

Maradványérték:  Mennyiség:  db Legutóbbi leírás:

Aktíválva:  Használati idő:  év Maradványérték:

Dátum:  Bizonylat:  Mennyiség:   . leírás

Szöveg:  Napló hivatkozási szám:

Beszerezési érték:  A leírás módja:

Számviteli	Növekedés	Csökkenés	Társasági törvény	Növekedés	Csökkenés
Aktuális:		0,00	Aktuális:		0,00
Egyenleg:	30000500,00	6000001,00	Egyenleg:	30000500,00	0,00
Nettó érték:		24000499,00	Nettó érték:		30000500,00

Rendben     Mégsem

Valamilyen rendkívüli esemény folytán az eszköz értéke csökken (például: káreset).

Az értékcsökkenésre vonatkozó ablak melletti kapcsolóval állítható be a leíráshoz tartozó főkönyvi tranzakció, amely a főkönyvi számok hozzárendelését teszi lehetővé.

Azok a tranzakciók érhetők el, amelyekhez a „Terven felüli értékcsökkenés” menüpont lett hozzárendelve.

## Növekedés, ráaktiválás

Itt vihető fel egy eszköz értékének növekedése, ráaktiválása.



Szintén a kiválasztást követően végezheti el a növekedés, ráaktiválás összegének meghatározását.

The 'Növekedés' dialog box contains the following fields and data:

- A gép:** [Empty]
- Állomány:** 2009.01.01
- Használati idő:** 5 év
- Letári szám:** 012
- Mennyiség:** 1,00 db
- Dátum:** 2010.01.31
- Bizonylat:** [Empty]
- Legutóbbi leírás:** 2009.12.31
- Szöveg:** [Empty]
- Hapló hivatkozási szám:** 0014
- Beszerezési érték:** 30000500,00
- A leírás módja:** Ráaktiválás

Számviteli		Növekedés	Csökkenés	Társasági		Növekedés	Csökkenés
Aktuális:		0,00		Aktuális:		0,00	
Egyenleg:		30000500,00	6000001,00	Egyenleg:		30000500,00	0,00
<b>Nettó érték:</b>		<b>24000499,00</b>		<b>Nettó érték:</b>		<b>30000500,00</b>	

Buttons:  Rendben  Mégsem

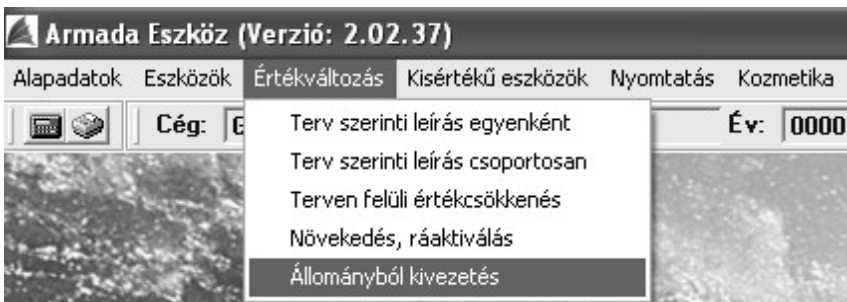
Előfordulhat, hogy egy eszköz értéke nem csökken hanem növekszik, (ráaktiválás) például felújítanak egy eszközt, vagy egy tartozékot vesznek hozzá stb. A növekedés értékét kell beírni ezen a képernyőn, az értékcsökkenésre vonatkozó ablak melletti kapcsolóval állítható be a leíráshoz tartozó főkönyvi tranzakció, amely a főkönyvi számok hozzárendelését teszi lehetővé.

A [Rendben] kapcsolóra kattintva megtörténik a ráaktiválás. Ha mégsem szeretné e műveletet elvégezni a [Mégsem] kapcsolóval hagyhatja el a képernyőt.

## Állományból kivezetés

E menüponton belül lehet az eszközök selejtezését és eladását elvégezni.

A selejtezett eszközök későbbi leírása nem lehetséges, de utólag is ki tud nyomtatni eszköznylvántartó kartont.



Szintén a kiválasztást követően végezheti el a növekedés, ráaktiválás összegének meghatározását.

*Eszköz: selejtezése, eladása*

eszköz:  Letári szám:

Aktíválva:  Használati idő:  év Maradványérték:

Legutóbbi leírás:

Dátum:  Bizonylat:   . leírás:

Szöveg:  Napló hivatkozási szám:

Selejtezési érték:  Ft.

Selejtezési hányad:  %

Beszerzési érték:  A leírás módja:

Számviteli	Növekedés	Csökkenés	Társasági törvény	Növekedés	Csökkenés
Aktuális:		<input type="text" value="100000,00"/>	Aktuális:	<input type="text" value="100000,00"/>	
Egyenleg:	<input type="text" value="1900000,00"/>	<input type="text" value="32274,00"/>	Egyenleg:	<input type="text" value="1900000,00"/>	<input type="text" value="161371,00"/>
Nettó érték:		<input type="text" value="1867726,00"/>	Nettó érték:	<input type="text" value="1738629,00"/>	

✓ Rendben X Mégsem

A dátumnál megjelenik a program indítása során megadott dátum, mely szükség esetén felülírható. Továbbá megadható egy bizonylatszám, szöveg, napló hivatkozási szám.

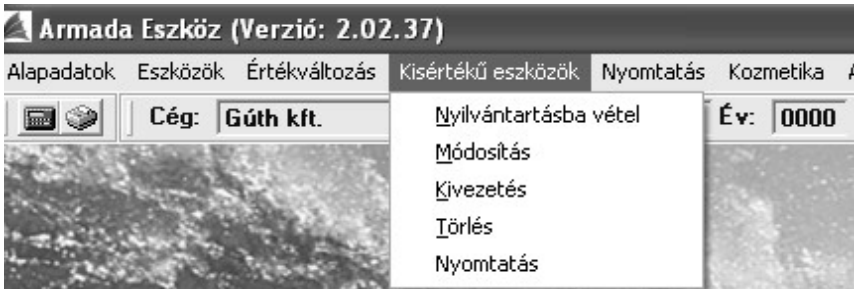
A selejtezési hányad általában 100%-on áll, hiszen az a gyakoribb, hogy egy eszköz teljes mértékig leírásra kerül. Bizonyos esetekben előfordul, hogy több eszköz „egy eszköz”-ként kerül aktiválásra. Ha egy ilyen „eszköz”-nek egy részét kell selejtezni - pl. nem az összes eszköz ment tönkre, csak egy része -, akkor a selejtezés mértékét

százalékos formában lehet meghatározni a 'Selejtezési hányad' mezőben.

A leíráshoz tartozó főkönyvi tranzakció szintén az értékesökkenésre vonatkozó ablak melletti kapcsolóval állítható be, amely a főkönyvi számok hozzárendelését teszi lehetővé. Jelen esetben itt választható ki, hogy az eszköz selejtezésre, vagy eladásra kerül.

## Kisértékű eszközök

E menüpont az alábbiakat tartalmazza: „Nyilvántartásba vétel”, „Módosítás”, „Kivezetés”, „Törlés”, „Nyomtatás”.



## Nyilvántartásba vétel

Ez a menüpont azon eszközök nyilvántartására szolgál amelyek kis értékű eszközöknek számítanak, azaz értékük egy összegben költségként elszámolhatóak.



E menüpont belépésekor egy újabb képernyő jelenik meg ahol a kis értékű eszközre vonatkozó adatokat viheti fel.

Ha a kis értékű eszközöket külön nyilvántartási hely szerint szeretné bontani, akkor ezt a 'Nyilvántartás helye' kapcsolóval teheti meg. A legördülő menüre való kattintással jelenik meg az a lista, melyet az „Alapadatok / Nyilvántartási helyek” menüpontban vitt fel.

{Számviteli adatok} fül

**Kisértékű eszközök nyilvántartásba vétele** X

Alapadatok	Számviteli adatok
Megnevezés:	Telefon
Leltári szám:	2
Darabszám:	1 db <input type="checkbox"/> Darabonként külön leltári számon
Bizonylat szám:	1242
Nyilvántartás helye:	Iroda
Beszerezési érték:	4500,00 Ft
Aktuális érték:	4500,00 Ft
Állományba vétel:	2010.01.01

✓ Rendben X Mégsem

*Kisértékű eszközök nyilvántartásba vétele* X

**Alapadatok**      **Számíteli adatok**

Főkönyvi szám:

Terv szerinti écs-ének f. száma:

✓ **Rendben**      ✗ **Mégsem**

Ha befejezte az adatok kitöltését kattintson a [Rendben] kapcsolóra.


## Módosítás

E menüpont ad lehetőséget a kis értékű eszközök módosítására.



A módosítani kívánt kis értékű eszköz kiválasztása hasonlóképpen történik mint az „Eszközök/Nyilvántartásba vétel” menüpontban.

A módosítás képernyője teljesen megegyezik a kis értékű eszköz nyilvántartásba vétel képernyőjével, azzal a különbséggel, hogy a leltári szám, a darabszám és a beszerzési érték nem elérhető.

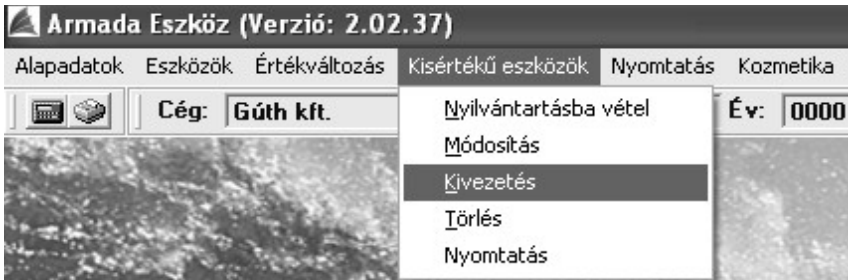
 *Kisértékű eszközök nyilvántartásba vétele* ✕

Alapadatok	Számviteli adatok
Megnevezés:	Telefon
Leltári szám:	2
Darabszám:	1 db <input type="checkbox"/> Darabonként külön leltári számon
Bizonylat szám:	1242
Nyilvántartás helye:	Iroda
Beszerezési érték:	4500,00 Ft
Aktuális érték:	4500,00 Ft
Állományba vétel:	2010.01.01

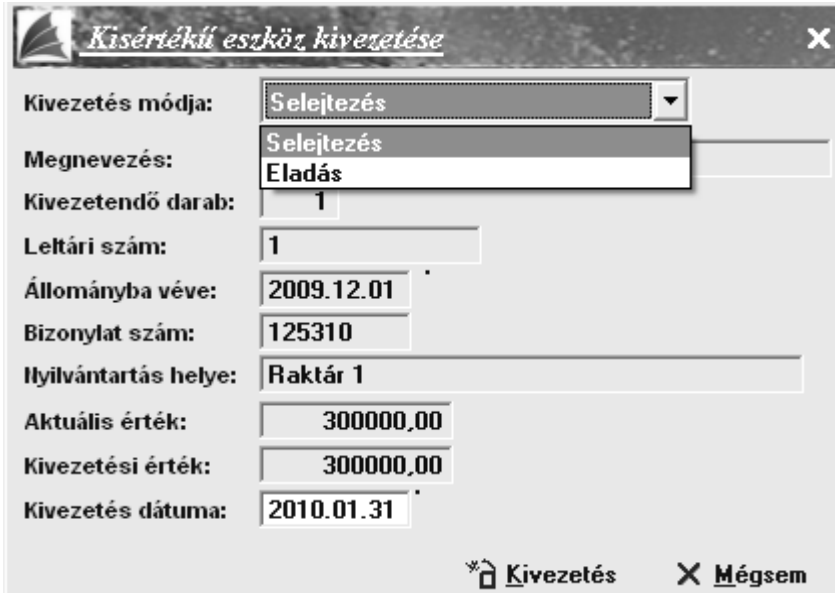
A módosítást követően kattintson a [Rendben] kapcsolóra, ha esetleg meggondolta magát a [Mégsem] kapcsolót válassza.

## Kivezetés

E menüponton belül lehet a kis értékű eszközök kivezetését elvégezni. (selejtezés, eladás)



A megfelelő kisértékű eszköz kiválasztása utáni képernyőn a dátum beírásával lehet a kivezetést elvégezni.



**Kisértékű eszköz kivezetése**

Kivezetés módja: Selejtezés

Megnevezés: Eladás

Kivezetendő darab: 1

Lettári szám: 1

Állományba véve: 2009.12.01

Bizonylat szám: 125310

Nyilvántartás helye: Raktár 1

Aktuális érték: 300000,00

Kivezetési érték: 300000,00

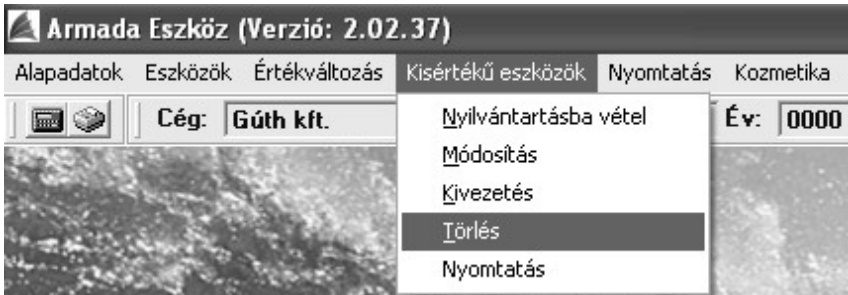
Kivezetés dátuma: 2010.01.31

\* Kivezetés X Mégsem

A tényleges kivezetést akkor végezte el ha a [Kivezetés] kapcsolóra rákattint az 'Egér'-rel. Ha mégsem szeretné a kivezetést elvégezni kattintson a [Mégsem] kapcsolóra.

## Törlés

A kisértékű eszközök törlése végezhető itt el.



A kisértékű eszköz selejtezéséhez hasonlóan a törlés is az eszköz kiválasztásával kezdődik, majd az azt megjelenő képernyőn történik a törlés.

**Kisértékű eszköz törlése** X

**Gondolja meg!**

---

**Megnevezés:**

**Nyilvántartás helye:**

**Beszerzési érték:**

**Darab:**  db      **Selejtezve:**  db

**Leltári szám:**       **Sel. érték:**

**Állományba véve:**  .      **Akt. érték:**

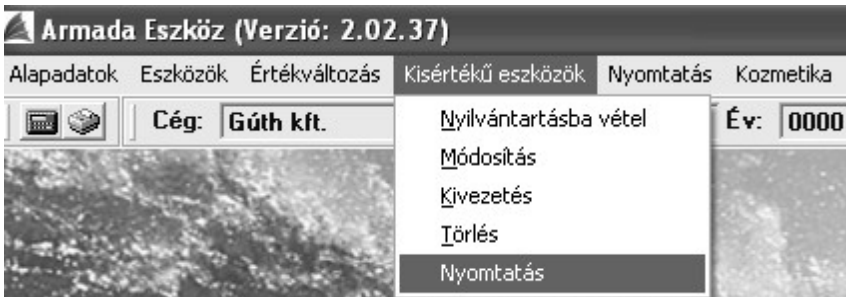
**Bizonylat szám:**

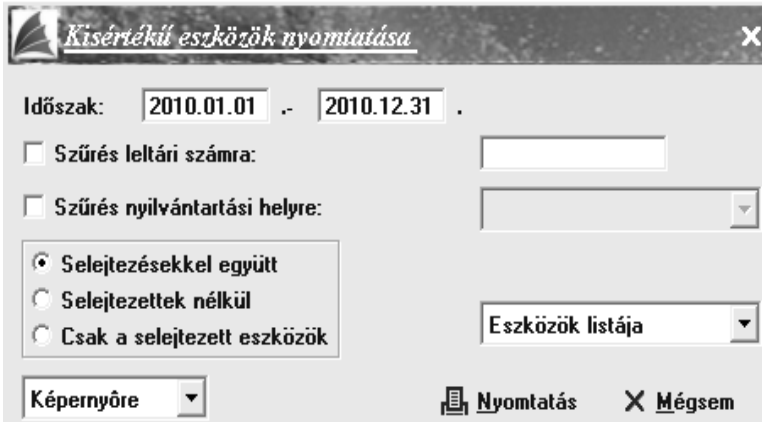
A tényleges törlést akkor végezte el ha a [Törlés] kapcsolóra rákattintott. Ha mégsem szeretné a törlést elvégezni kattintson a [Mégsem] kapcsolóra.

## Nyomtatás

A kísértékű eszközök nyomtatása végezhető el e menüpontnál.



A kísértékű eszközök nyomtatásához megadhat különböző szűrési feltételeket. Szűrhet időszakra, leltári számra, nyilvántartási helyre, lekérdezheti a nyomtatványt selejtezett eszközökkel együtt, selejtezett eszközök nélkül, és csak a selejtezett eszközökre.

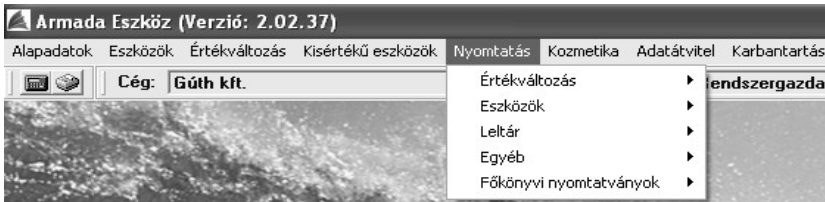


További szűrési feltételeket választhat ki a legördülő menü segítségével:



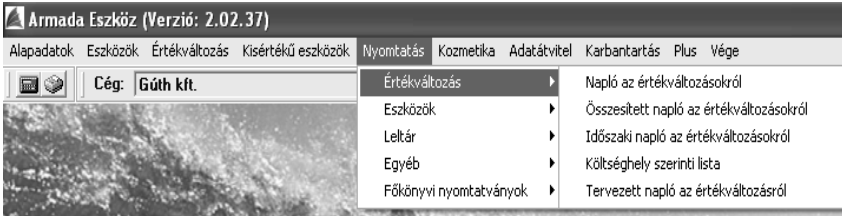
## Nyomtatás

E menüpont a következőket tartalmazza: „Értékváltozás”, „Eszközök”, „Leltár”, „Egyéb”, „Főkönyvi nyomtatványok”.



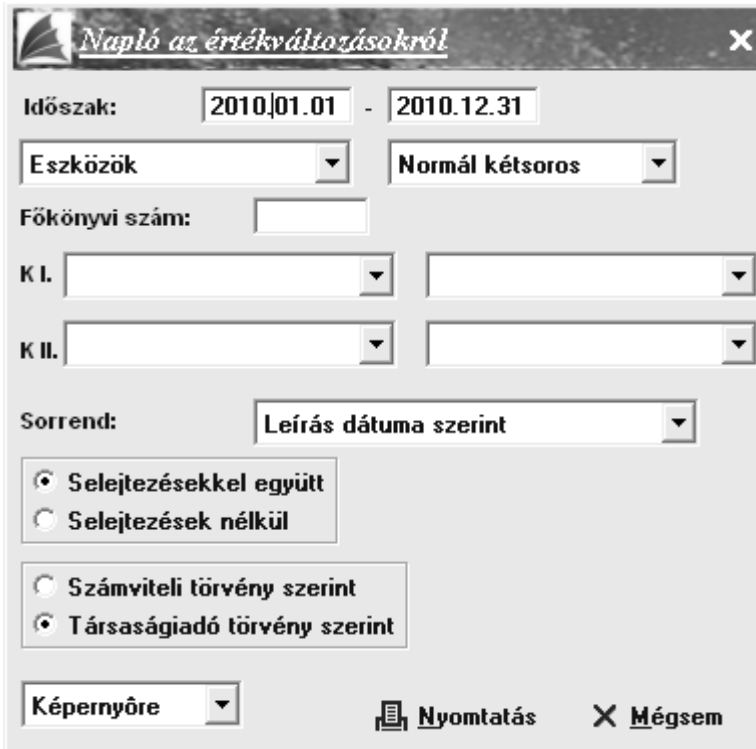
## Értékváltozás

E menüpont a következőket tartalmazza: „Napló az értékváltozásokról”, „Összesített napló az értékváltozásokról”, „Időszaki napló az értékváltozásokról”, „Költséghely szerinti lista”, „Tervezett napló az értékváltozásokról”.



## Napló az értékváltozásokról

Itt lehet kinyomtatni az értékváltozási naplót a leírások alapján.



**Napló az értékváltozásokról** X

Időszak: 2010.01.01 - 2010.12.31

Eszközök Normál kétsoros

Főkönyvi szám:

K I.

K II.

Sorrend: Leírás dátuma szerint

Selejtezésekkel együtt  
 Selejtezések nélkül

Számviteli törvény szerint  
 Társaságiadó törvény szerint

Képernyőre

Nyomtatás X Mégsem

Mielőtt kinyomtatná a „Naplót az értékváltozásokról” különböző szűrési lehetőségek közül választhat:

Időszak:

A nyomtatni kívánt intervallum megjelölése.

I. Kapcsoló:

Itt lehet azt a típust kiválasztani, amelynek az értékváltozási naplóját szeretné kinyomtatni.



## II. Kapcsoló:

Választható a nyomtatvány terjedelme is, illetve a költségek száma.



## Főkönyvi szám:

Főkönyvi számra is szűrheti a kinyomtatott leírási naplót.

## Költség I.,

## Költség II.:

E kapcsolókra 'Egér'-rel rákattintva az a lista jelenik meg amelyet az „Alapadatok/Költség I., Költség II.” menüpontban felvitt. Ha kiválaszt egy költséget, akkor csak az arra vonatkozóan besorolt eszközök jelennek meg.

## Sorrend:

Meghatározhatja, hogy az eszközök egyes értékcsökkenései milyen sorrendben kerüljenek kinyomtatásra - leírás sorrendje, dátuma szerint, esetleg leltár vagy főkönyvi szám szerint.

Leírás sorrendje szerint
Leírás dátuma szerint
Leltár szerint
Főkönyvi szám szerint

III. Kapcsoló:

<input checked="" type="radio"/> Selejtezésekkel együtt
<input type="radio"/> Selejtezések nélkül

Nyomtatás helye:

Történhet képernyőre -papírtakarékosság céljából,  
megtekintésre-, nyomtatóra, html, és excel fájlba.

## Összesített napló az értékváltozásokról

E menüponton belül egy adott időpontig bezárólag az összes eszköz értékváltozásával kapcsolatos napló nyomtatható ki.



**Összesített napló az értékváltozásokról** X

Időszak vége:

Eszközök  Főkönyvi szám:

K I.

K II.

Selejtezettekkel együtt  
 Selejtezettek nélkül

Számviteli törvény szerint  
 Társaságiadó törvény szerint

Sorrend:

 **Nyomtatás**     **Mégsem**

További szűrésként választható az is, hogy a lista tartalmazza-e a selejtezett eszközöket is vagy sem. A megfelelő választása az 'Egér'-rel való rákattintásával ☉ történik.

## Időszaki napló az értékváltozásokról

Itt lehetőség van az eszközök beszerzési értékére, és/vagy a leírás %-ára való szűrésre is.



**Időszaki napló az értékváltozásokról** X

Időszak: 2010.01.01 - 2010.12.31

Eszközök Főkönyvi szám:

K I.

K II.

Szűrés beszerzési értékre 0,00 Ft alatti

Szűrés leírási százalékra 0,0 %

Selejtezettekkel együtt  Számviteli törvény szerint

Selejtezettek nélkül  Társaságiadó törvény szerint

Leltári szám

Képernyőre

Nyomtatás X Mégsem

## Költséghely szerinti lista

Itt lehetőség van az eszközök költséghelytől költséghelyig való szűrésére.

**Költséghely szerinti lista** ✕

Időszak:  -

Eszközök  Főkönyvi szám:


K I.

K II.

Selejtezésekkel együtt  
 Selejtezések nélkül

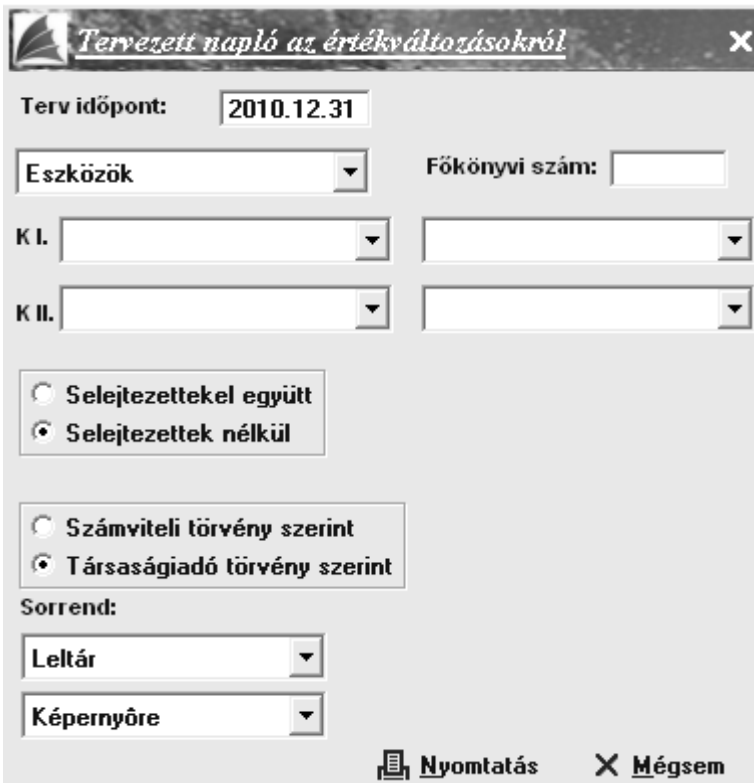
Számviteli törvény szerint  
 Társaságiadó törvény szerint

Sorrend:

 **Nyomtatás**  **Mégsem**

## Tervezett napló az értékváltozásokról

Itt lehetőség van előre tervezni, hogy az eszköz értékcsökkenésének végére, mennyi lesz a nettó értéke.



**Tervezett napló az értékváltozásokról** X

Terv időpont:

Eszközök  Főkönyvi szám:



K I.

K II.

Selejtezettekkel együtt  
 Selejtezettek nélkül

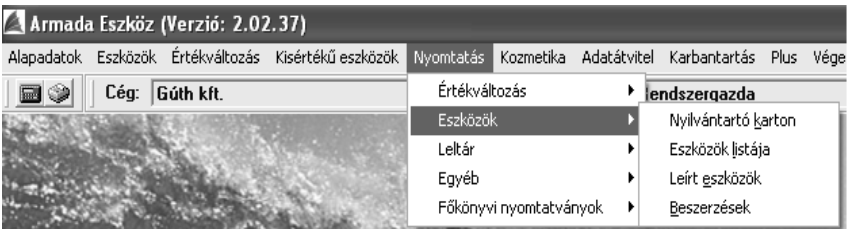
Számviteli törvény szerint  
 Társaságiadó törvény szerint

Sorrend:

 **Nyomtatás**  **Mégsem**

## Eszközök

E menüpont a következőket tartalmazza: „Nyilvántartó karton”, „Eszközök listája”, „Leírt eszközök”, „Beszerzések”.



## Nyilvántartó karton

A nyilvántartó karton azokat az adatokat tartalmazza amelyeket a „Nyilvántartásba vétel” menüpontban feljegyzett, illetve az eszközre vonatkozó értékcsökkenés összegét a leírás dátumának feltüntetésével.

A nyomtatni kívánt eszköz kiválasztása után () jelölhető meg a nyomtatás helye.

**Eszköz kiválasztása Csoportosan**

Típus:

Költség I.:

Főkönyv:

Mind  
 Leírt vagy kivezetett eszközök nélkül  
 Leírt vagy kivezetett eszközök

Pályázati pénz v. Társasági adókedvezmény -el érvényesített  
 Fejlesztési tartalékból finanszírozott eszközök

Megnevezés	Leltári szám	Leírás dátuma	
A gép	012	2010.01.31	<input checked="" type="checkbox"/>
E	LI	2010.03.31	<input type="checkbox"/>
E01	LL	2009.01.31	<input checked="" type="checkbox"/>
eszköz	LLL	2010.01.31	<input type="checkbox"/>
Gép 1	L01	2010.01.29	<input type="checkbox"/>
Gép 2	L03	2010.03.31	<input type="checkbox"/>
Gépjármű	LG01	2010.03.31	<input type="checkbox"/>
Gépsor	LG003	2010.03.31	<input type="checkbox"/>
Gépsor 2	L33	2010.03.31	<input type="checkbox"/>

**Rendben**     **Mégsem**

### Eszközök listája

E menüponton belül a különböző szűrésekben meghatározott eszközök listája jelenik meg, a nyilvántartásban felvitt adatok feltüntetésével.

**Eszközök listája** X

Időszak:  -

Eszközök  Főkönyvi szám:

K I.



K II.

Selejtezésekkel együtt  
 Selejtezések nélkül

Számviteli törvény szerint  
 Társaságiadó törvény szerint

Pályázati pénz v. Társasági adókedvezmény -el érvényesített

Sorrend:

 **Nyomtatás**     **Mégsem**

## Leírt eszközök

Ebben a nyomtatási menüpontban a '0'-ra illetve maradványértékre leírt eszközöket tudja kilistázni a program.

*Leírt eszközök*
✕

Eszközök ▾

Főkönyvi szám:

K I.  ▾  ▾

K II.  ▾  ▾

Szűrés leírás dátumára

év  hónap *(Utolsó leírás)*

Sorrend  ▾

Számviteli törvény szerint  
 Társaságiadó törvény szerint

Képernyőre ▾

**Nyomtatás**
 **Mégsem**

Az előző menüponthoz hasonló szűrési lehetőségek közül választhat: típus , főkönyvi szám, költséghely, költségviselő, illetve választható a nyomtatványon szereplő adatok sorrendje (leltár, megnevezés szerint).

**Beszerezések**

Ezen a listán az eszközök beszerzésével kapcsolatos adatok tekinthetők meg úgy mint a beszerzés kelte, eszköz megnevezése, leltári száma, a hozzá kapcsolódó főkönyvi szám, a leírás %-os mértéke, költséghely, költségviselő, illetve az eszköz beszerzési értéke.

**Beszerezések** X

Időszak: 2010.01.01 - 2010.12.31

Eszközök Főkönyvi szám:

K I.

K II.

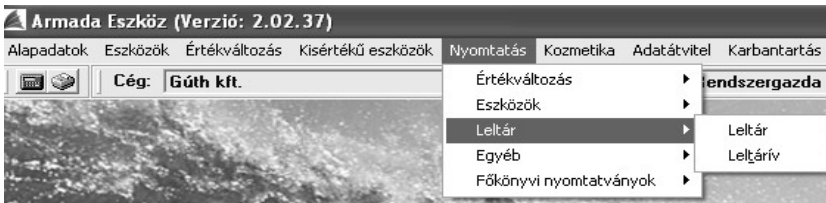
Sorrend: Megnevezés

Számviteli törvény szerint  
 Társaságiadó törvény szerint

Képernyőre Nyomtatás X Mégsem

## Leltár

E menüpont a következőket tartalmazza: „Leltár”, „Leltárív”.



**Leltár**

Leltári karten tartalmazza a leltári számot, megnevezést, állomány dátumát, illetve leltározott mennyiséget.

**Leltár** [X]

Időszak:

Eszközök [▼] Főkönyvi szám:

K I. [▼] [▼]

K II. [▼] [▼]

Sorrend:

Selejtezésekkel együtt  
 Selejtezések nélkül

Számviteli törvény szerint  
 Társaságiadó törvény szerint

Képernyőre [▼] **Nyomtatás** **X** **Mégsem**

## Leltárív

Az előző menüpontban leírtakon kívül a „Leltárív” tartalmazza még a bizonylatszámot, iktatószámot, beszerzési értéket, főkönyvi számot, értékcsökkenés értékét és egyenlegét, illetve a nettó értéket.

**Leltárív** [X]

Időszak:

Eszközök  Főkönyvi szám:

K I.

K II.

Sorrend:

Selejtezésekkel együtt  
 Selejtezések nélkül

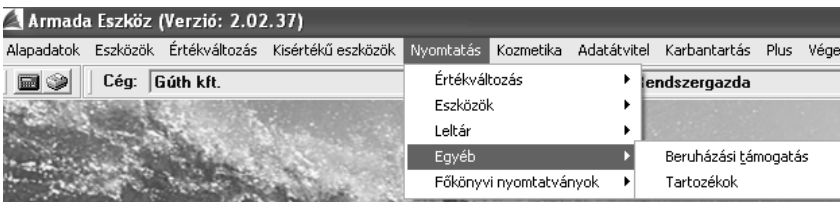
Számviteli törvény szerint  
 Társaságiadó törvény szerint

Képernyőre

**Nyomtatás**    **Mégsem**

## Egyéb

E menüpont a következőket tartalmazza: „Beruházási támogatás”, „Tartozékok”.



## Beruházási támogatás

Ez a lista azon Felhasználók számára ad fontos információt akiknél a beruházás bizonyos %-át az önkormányzat támogatja.

A nyomtatás történhet csak az eszközlísta vonatkozóan, ahol az eszköz neve, leltári, -főkönyvi száma, beszerzési értéke, leírás %-a, aktiválás kelte, a támogatás kezdete, illetve mértéke található.

Történhet a listázás a selejtezett eszközök feltüntetésével, illetve anélkül is.

**Beruházások** X

Csak az eszközlista nyomtatása

Időszak: 2010.12.31

Az értékcsökkenés támogatott része: 100 %

Eszközök Főkönyvi szám:

K I.

K II.

Szűrés a beruházási támogatásra 0,000 %

Selejtezettekkel együtt

Selejtezettek nélkül

Számviteli törvény szerint

Társaságiadó törvény szerint

Képernyőre Nyomtatás Mégsem

## Tartozékok

Itt a „Nyilvántartásba vétel” során a [Tartozékok] fülben felvitt adatok és az eszköz fontosabb adatai nyomtathatók ki.

Az adott eszköz kiválasztása után kinyomtatható a tartozékok listája.

*Eszköz kiválasztása*
✕

Típus:

Költség I.:

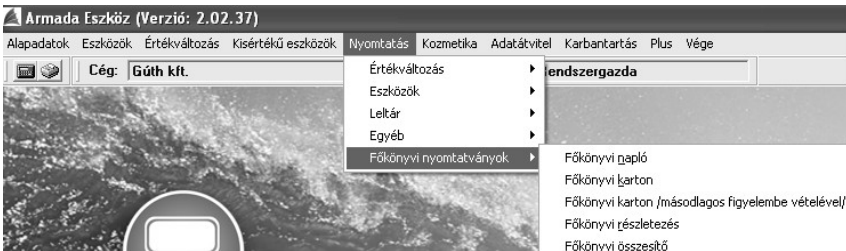
Főkönyv:

Megnevezés	Leltári szám	Leírás dátuma	Sel.	Szfv.	Tatv.	
A gép	012	2010.01.31				
E	LI	2010.03.31				
E01	LL	2009.01.31				
Gép 1	L01	2010.01.29	*	✓	✓	
Gép 2	L03	2010.03.31				
Gépjármű	LG01	2010.03.31				
Gépsor	LG003	2010.03.31				
Gépsor 2	L33	2010.03.31				
Műszaki gép 1	LM01	2010.05.30	*	✓	✓	
Számítógép	L02	2010.05.30	*	✓	✓	▼

Rendben     Mégsem

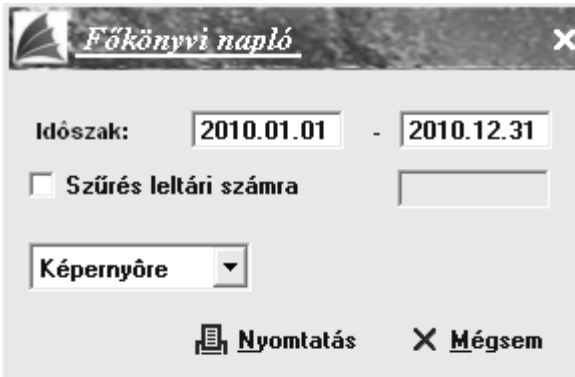
## Főkönyvi nyomtatványok

E menüpont a következőket tartalmazza: „Főkönyvi napló”, „Főkönyvi karton”, „Főkönyvi karton /másodlagos figyelembe vételével/”, „Főkönyvi részletezés”, „Főkönyvi összesítő”.



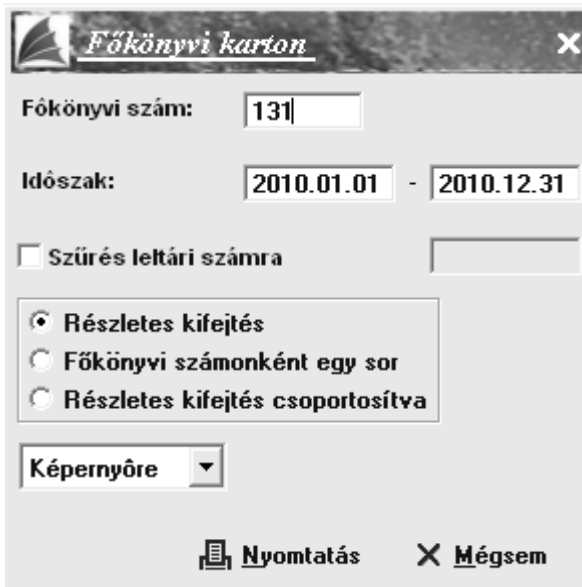
## Főkönyvi napló

Ezen a listán főkönyvi számok megjelölésével tekinthető át az értékváltozási napló.



## Főkönyvi karton

Az értékváltozások, valamint a meghatározott számlaszámok alapján egy főkönyvi karton kilistázása tekinthető meg ebben a menüpontban. A lista lekérhető főkönyvi számonként összesítve, főkönyvi számonként egy soron, vagy tételenként külön.



**Főkönyvi karton** X



Főkönyvi szám:

Időszak:  -

Szűrés leltári számra


Részletes kifejtés  
 Főkönyvi számonként egy sor  
 Részletes kifejtés csoportosítva

Képernyőre ▾

 **Nyomtatás**     **Mégsem**

**Főkönyvi karton /másodlagos figyelembevételével/**

Ez a nyomtatvány hasonló a „Főkönyvi karton”-nal, azzal a különbséggel, hogy figyelembe veszi a főkönyvi számokhoz rendelt másodlagos besorolást is.





Főkönyvi szám:

Időszak:  -

Szűrés leltári számra

Részletes kifejtés  
 Főkönyvi számonként egy sor  
 Részletes kifejtés csoportosítva

Képernyőre

 **Nyomtatás**     **Mégsem**

## Főkönyvi részletezés

E menüpont az összes besorolt főkönyvi számra vonatkozó adatokat tételes megbontásban listázza ki.

**Főkönyvi részletezés** [X]

Időszak: 2010.01.01 - 2010.12.31 .

Szűrés az eszköz főkönyvi számára 131

Kisértékű eszközökkel

Selejtezettekkel együtt

Selejtezettek nélkül

Számviteli törvény szerint

Társaságiadó törvény szerint

Képernyőre ▾

Nyomtatás    Mégsem

## Főkönyvi összesítő

Számlaszámonként összesíti a bruttó, halmozott értékcsökkenés, valamint a nettó értéket.

**Főkönyvi összesítő** X

Időszak: 2010.01.01 . - 2010.12.31 .

Leltári számonként bontva

Szűrés az eszköz főkönyvi számára

Kisértékű eszközökkel

Selejtezettekkel együtt

Selejtezettek nélkül

Számviteli törvény szerint

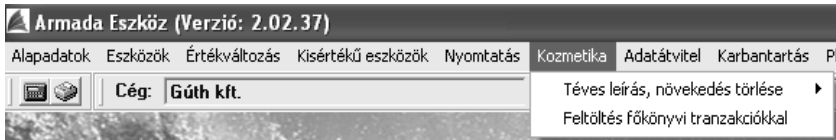
Társaságiadó törvény szerint

Képernyőre ▼

Nyomtatás    Mégsem

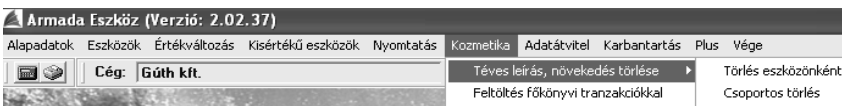
## Kozmetika

E menüpont az alábbi lehetőségeket tartalmazza: „Téves leírás, növekedés törlése”, „Feltöltés főkönyvi tranzakciókkal”.



### Téves leírás, növekedés törlése

Ha véletlenül egy eszköz, vagy nagyobb időszak tévesen lett leírva, vagy tendenciózusan elrontva, akkor a leírások törölhetők egy bizonyos dátumtól kezdve.



### Törlés eszközönként

Első lépésként az eszköz kiválasztása szükséges, majd kattintson [Az első törlendő tétel keresése] kapcsolóra. Ezt követően megjelenik a kiválasztott eszközzel kapcsolatos összes értékváltozás, ahol kurzormozgatóval rá kell állni arra a dátumra amelytől kezdődően az értékváltozást, vagy értékváltozásokat ki

szeretné törölni, majd 'Enter'. A tényleges törlést akkor végezte el amikor a [Törlés] kapcsolóra is rákattintott.

**Értékváltozás törlése eszközként**

Gépjármű:  Leltári szám:

Aktiválva:  Használati idő:  év Mennyiség:

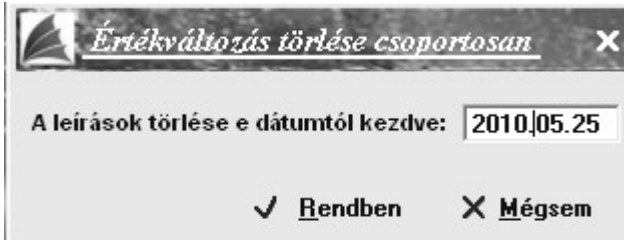
Utóbbi leírás:

Törlés kezdete:  .  .  (  )

## Csoportos törlés

A képernyő megfelelő mezőjébe be kell írni azt a dátumot amelytől kezdve az összes eszköz értékváltozását ki szeretné törölni.

E menüponttal óvatosan kell bánni, mert hibás használatával sok munkát tehet tönkre.

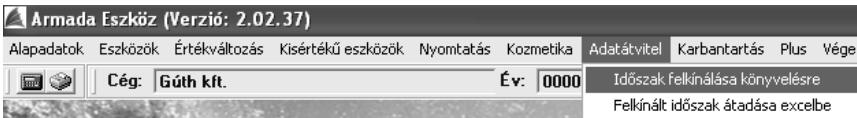


### Feltöltés főkönyvi tranzakciókkal

Amennyiben Ön használja az Armada-Főkönyvet is, és az Eszköz modulban a cég létrehozásakor a Beállítások fülön nem jelölte be a Főkönyvi támogatás megengedett menüpontot, akkor az értékváltozásokat a főkönyv nem tudja átvenni. Ezt utólag is be lehet pipálni, de abban az esetben ezt a menüpontot le kell futtatni, ahhoz, hogy a Főkönyv modul le tudja könyvelni az értékváltozásokat.

## Adatátvitel

E menüpont tartalmazza az „Időszak felkínálása könyvelésre”, „Felkínált időszak adatátadása Excelbe” lehetőségeket.



## Időszak felkínálása könyvelésre

Ha az *Eszköz* rendszer mellett a Felhasználónak van Parallel *Főkönyvi* rendszere, s szeretné, hogy a főkönyv fogadja az értékváltozásokkal kapcsolatos adatokat - meggyorsítva a manuális munkát, hiszen az átvitt adatok automatikusan átkönyvelődnek a főkönyvbe - akkor előbb e menüpontnál kell beállítani a felkínálásra szánt időszakot. A meghatározott időszak adatait tudja fogadni a főkönyv.

*Időszak felkínálása könyvelésre*

A könyvelésre felkínált utolsó időszak: . . . . .

Főkönyvben könyvelve . . . . .

Könyvelésre most felkínált időszak: . . . . .

✓ **Rendben**    ✕ **Mégsem**

A képernyőn megtalálható a könyvelésre felkínált utolsó időszak, s az a dátum, amikor az adatok fogadása (lekönyvelése) megtörtént a főkönyvben.

A rendszer a Felhasználótól az éppen aktuális időszakot várja, mely alapján létre fog jönni az eszköz adatainak átvitele a főkönyvbe.

## Felkínált időszak átadása Excelbe

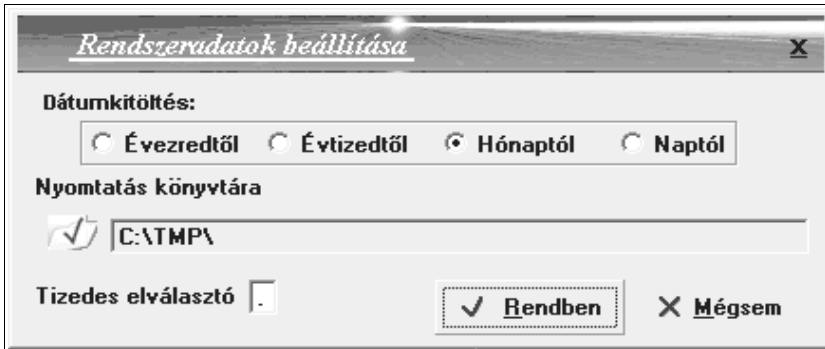
Lehetőség van kiexportálni az adatokat a programból, melyet utána a felhasználó tovább tud alakítani.

## Karbantartás

E menüponton belül találhatóak az alábbiak: „Rendszeradatok beállítása”, „Rendezés, karbantartás” „Export, import”, „Biztonsági mentés készítése”, „Mentés visszatöltése”, „História”, „Kapacitás”, „Regisztráció”, „Jogosultságok”.



## Rendszeradatok beállítása



### Dátumkitöltés:

Az „Értékváltozás” menüpontnál említett gyorsabb dátumkitöltés ezen a képernyőn állítható be. Csak annyit kell tennie, hogy az Ön által választott dátumkitöltésnek megfelelő nap, hónap, esetleg évtized, évezred megnevezés előtti kapcsológombon az ‘Egér’-rel egyszer ráklikkel.

### Nyomtatás könyvtára:

Ideiglenes állományok könyvtára rovatba a rendszer egy útvonalat vár. Tanácsos úgy megválasztani, hogy az a terminál saját meghajtójára mutasson (általában „C”-re vagy „D” -re, és ezen belül is egy alkönyvtárba). Számítástechnikailag kevésbé képzett felhasználó ezt a rovatot hagyja üresen.

### Tizedes elválasztó:

A billentyűzeten lévő bármely gomb beállítható tizedesnek.

## Rendezés, karbantartás

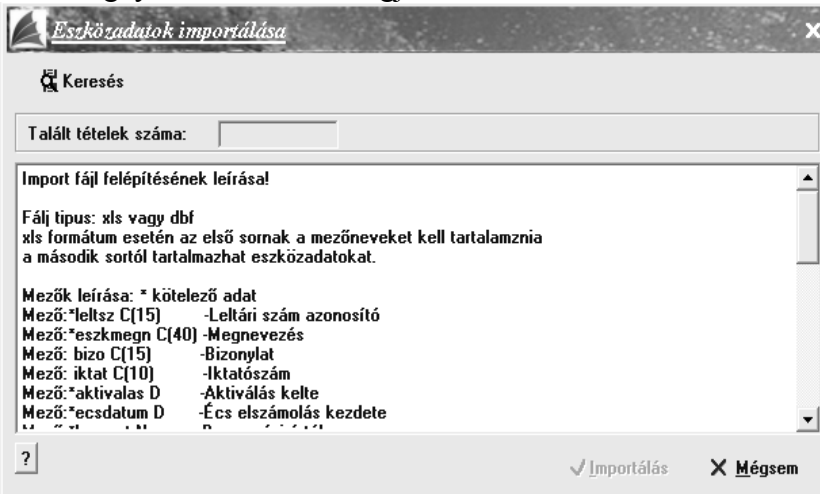
E menüpont az adatbázisokban a gép esetleges meghibásodása, hibás működése miatt fellépő egyes hibafajták korrigálására szolgál, illetve az Armada Főkönyvi rendszer felé adatok ismételt feladására van még itt lehetőség.

A rendezés lefutása után újra kell indítani a programot.

## Export, Import

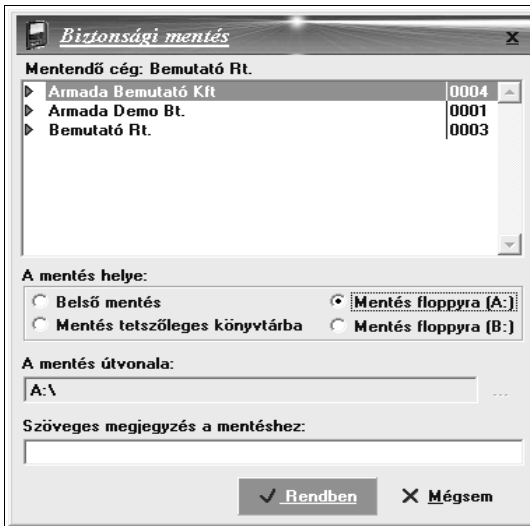
Lehetőség van Excelből a Parallel Kft. által megadott struktúra alapján beemelni az eszközöket és kísértékű eszközöket is.

Kibővült az eszköz import struktúra az eszköz darabszám, mértékegység és költség I. oszlopokkal. A fájl leírását a kérdőjel ikon megnyomásával lehet megjeleníteni.



## Biztonsági mentés készítése

A program működése közben az adatok a hard disk-en tárolódnak. Ezek esetleges fizikai meghibásodása esetén (ami elég ritka) az eddig bevitt adatok megsemmisülhetnek, s ebben az esetben a felhasználónak nem volna más lehetősége, mint beírni az év eddigi adatait az elejétől kezdve. Ez a helyzet elkerülhető, ha a felhasználó havonta legalább egyszer lemezre, vagy belső mentéssel menti adatait.



Következő kapcsolók szolgálnak a megfelelő meghajtó kiválasztására (Belső mentés, Mentés tetszőleges könyvtárba, Mentés floppyra „A”, Mentés floppyra „B”), amelyre a biztonsági mentést szeretné készíteni. Belső mentést a gépbe épített

háttértárolóra (hard-disk) készíti a program. Ez utóbbi eljárás előnye, hogy gyorsabb mint a lemezre való mentés, ezért gyakrabban elvégezhető. A mentésekhez megjegyzés fűzhető, hogy később az beazonosítható legyen.

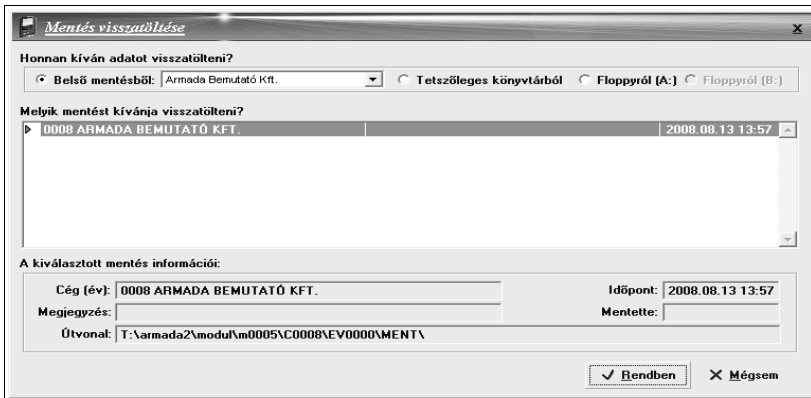


Az adott céget illetve évet az 'Egér' kétszeri kattintásával válassza ki, majd [Rendben].

### **Mentés visszatöltése**

Hajlékonylemezre mentett adatok visszatöltése akkor lehetséges, ha rendelkezésére állnak lemezen a programmal mentett adatok. Töltésre akkor lehet szükség, ha meghibásodás miatt hard disk-et kellett cserélni a számítógépben vagy ha másik gépre kívánja átvinni a programot.

Figyelem! Visszatöltés után a mentés időpontjában fennálló állapotok állnak helyre, az utána könyvelt sorok természetesen olyanok, mintha sosem könyvelték volna még azokat.



Helyezzen a lemezmeghajtóba mentés lemezt, vagy válassza ki az adott belső mentést, amelyről az adatokat vissza szeretné tölteni a hard diskre. Az 'Egér'-rel ki tudja választani a kívánt meghajtót, majd a [Rendben] kapcsolóra klikkelve elindul a visszatöltés.

## História

E menüpont mind a felhasználó részére, mind a Parallel Kft. szakembereinek tájékoztatás jellegű, amely az adatokkal kapcsolatos probléma okaira adhat választ. A listából megtudható, hogy mikor melyik menüpontban dolgozott, amikor a probléma keletkezett.

## Kapacitás

A rendszerkapacitás címszó alatt olvasható az Ön által használt szoftver neve és verziószáma, a szerzői, felhasználói jog

tulajdonosának neve, illetve az, hogy a Felhasználó korlátlan cég esetében mennyit használ ki feldolgozási céllal.

## **Regisztráció**

Regisztrációra az alábbi esetekben lehet szükség:

- Demo program „élesítéséhez”. Egy demo program a Regisztrációs lemez segítségével válik teljes értékűvé, azaz cég- és tételkorlátozás mentessé. Vásárlás esetén a Parallel cd mellé automatikusan jár egy regisztrációs lemez is.
- Bérlés esetén időkorlátozás módosítására.
- Felhasználó nevének megváltozásakor.

A regisztrálás kétféleképpen történhet:

Regisztrálás első formája

Először telepített fel Armada programot és azt először indította.

Regisztrálás második formája

Ha a gépén volt Armada program.

Ha a most elsőnek telepített programot, de azt már nem először indítja.

Regisztrálást követően a regisztrációs lemezre nincs szükség, de célszerű azt megőrizni.

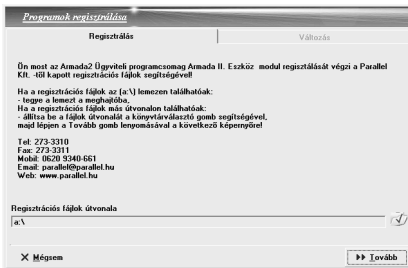
Egyik esetben a program elindításakor automatikusan az alábbi ablak jelenik meg.



Válassza az {Igen} kapcsolót!

A másik esetben a regisztráció a „Karbantartás / Regisztráció” menüponton keresztül végezhető e.

Ezek után a regisztráció megegyezik, a következők szerint:



Válassza a {Tovább} kapcsolót!

*Programok rögzítése*

Regisztráció Változás

**Jelenlegi regisztrációs adatok**

Felhasználó: [PARALLEL KERESKEDELMI KFT.]

Program: [Eszköznyelvintézés, értékcsoökkentés] Eszköz

Versió: [Professzionál]

Hálózat: [Hálózatos] Felhasználók: [10]

Használat: [Jogosult] Finnstílusdátum: [2007.12.31]

**Teljesítendő regisztrációs adatok**

Felhasználó: [PARALLEL KERESKEDELMI KFT.]

Program: [Eszköznyelvintézés, értékcsoökkentés] Eszköz

Versió: [Professzionál]

Hálózat: [Hálózatos] Felhasználók: [10]

Használat: [Jogosult] Finnstílusdátum: [2008.12.31]

44 Vissza ✓ Rendben

Válassza a {Rendben} kapcsolót!

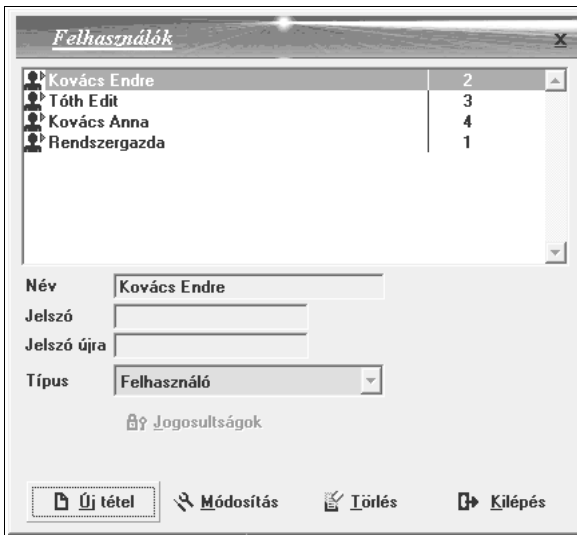
A változások érvényesítéséhez újra kell indítani a programot.

## Jogosultságok

### Felhasználók

A programban felhasználók által hozhatók létre, amelyeket a rendszergazda a programban található menüpontokhoz jogosultsággal lát el.

Így egyes menüpontokhoz egyes felhasználók hozzáférhetnek némelyek viszont nem.



[Új tétel]

Új felhasználó felvitele és jelszó megadása, mely utóbbi nem kötelező.

[Módosítás]

Felhasználó nevének és jelszavának módosítása.

[Törlés]

Felhasználó törlése.

[Kilépés]

Kilépés a menüből.



**Jogosultságok**

A Felhasználókhöz a [Jogosultságok] kapcsolóval rendelhet jogosultságokat. Eldöntheti, hogy mely menüponthoz ne férhessen hozzá, illetve melyekhez igen. A tiltott menüpontokhoz tegyen 'X'-et az 'Egér' kétszeri kattintásával.

Amennyiben „Karbantartás / Felhasználói csoportok„ menüben már kialakította a csoportokat, akkor elég kiválasztani azt, és a program automatikusan bejelöli a jogosultságokat.



[Rendben]

Változások elmentése.

[Mégsem]

Mentés nélküli kilépés.

## Felhasználói csoportok

Amennyiben egy osztálynak, vagy szervezeti egységnek megegyezőek a jogosultságai, akkor elég az osztály vagy egység jogosultságait beállítani, majd az abba tartozó felhasználókhöz a csoportot kiválasztani.



[Új tétel]

Új csoport felvitele.

[Módosítás]

Csoport módosítása.

[Kilépés]

Mentés nélküli kilépés.



## Plus

A program vezérfonalát tartalmazó főmenü mellett tartalmaz egy kiegészítő menüt, mely a program tartalmához nem feltétlenül kapcsolódó, de hasznos funkció(ka)t tartalmaz. Jelenleg a „Dátum”, „Számlarend”, „Nyomtató”, „Számológép”, „Naptár” funkciók érhetők itt el. (A program szerzője fenntartja a jogot a program, így e menü további bővítésére is.)



## Dátum

A könyvelési dátum módosítható itt.



## Számlarend

Az aktuális cég számlarendjének megtekintésére szolgál.

## Nyomtató

E menüpontnál a számítógéphez csatlakoztatott nyomtató vezérlője jelenik meg.

## Számológép

A munka során bármikor használható a kalkulátor, melynek előhívása nem rontja el adatbevitelünket, csak ideiglenesen jelenik meg a képernyőn, s 'Esc' lenyomására eltűnik.



Használata a közönséges kézi számológépéhez hasonló.

## **Naptár**

Az aktuális év naptárja tekinthető meg.